



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

BSO Bijdehand (BSO)

van Sytzamalaan 5

8096 AR Oldebroek

Registratienummer 320648230

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Oldebroek
Datum inspectie:	14-07-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-09-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	11
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid	19
Accommodatie.....	22
Ouderrecht.....	22
Gegevens voorziening	25
Opvanggegevens	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht	25
Gegevens toezichthouder (GGD)	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	25
Planning	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	27

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op 14 juli 2020 is er een onaangekondigd inspectiebezoek gebracht aan BSO Bijdehand te Oldebroek. Dit inspectiebezoek betreft een jaarlijks onderzoek.

Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die van toepassing zijn onderzocht.

Beschouwing

De BSO is in de zomer van 2019 naar deze locatie verhuisd. De opvang vindt in de school De Regenboog plaats. Op deze locatie vindt ook peuteropvang plaats. Momenteel verzorgt de BSO alleen opvang op de maandag en dinsdag, zowel voor schooltijd als na schooltijd.

Zowel de beroepskracht op locatie als de leidinggevenden hebben zich coöperatief getoond bij deze inspectie.

Inspectiegeschiedenis

Onderzoek voor registratie

11-2-2019; Uit het onderzoek is gebleken dat de houder voldoet aan de getoetste kwaliteitsvoorschriften.

Onderzoek na registratie

03-09-2019; Bij dit onderzoek wordt voldaan aan de onderzochte kwaliteitsvoorschriften.

Bevindingen op hoofdlijnen

Aan de getoetste kwaliteitsvoorschriften wordt voldaan, op 1 voorschrift na. Dit betreft een kwaliteitsvoorschrift binnen het domein "Ouderrecht".

In onderstaand inspectierapport is verder toelichting te lezen.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft het pedagogisch werkplan BSO locatie Bijdehand, versie 6 juni 2017 gemaild. Op 16 juli 2020 heeft de houder aangegeven dat dit de meest recente versie is. Daarnaast heeft de houder een algemeen pedagogisch beleidsplan, in het werkplan wordt dit benoemd.

In het pedagogisch beleid worden de volgende voorwaarden voldoende beschreven:

- Beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties (dit staat in het algemeen pedagogisch beleid)
- Wennen
- Beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Verlaten van de basisgroep.
- Gebruik maken van extra dagdelen
- Beschrijving van de taken die stagiairs kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (Er zijn geen vrijwilligers op deze locatie)
- Beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang.
- Afwijking van de BKR (margedagen, tijdens vakanties)
- Beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Niet van toepassing zijn de volgende voorwaarden:

- Beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.
- Beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
- Beschrijving van de afwijking van de beroepskracht-kind-ratio gedurende de schoolweken.

Wat niet klopt

In het werkplan staat het zo beschreven alsof BSO Bijdehand zich in de school Timotheus bevindt, dit is echter niet zo.

Op pagina 6 staat beschreven dat de VSO en BSO op dinsdag en donderdag geopend is. Dit klopt niet, de BSO is alleen op de dinsdag geopend.

Conclusie

Het pedagogisch beleid voldoet aan de gestelde kwaliteitsvoorschriften.

Pedagogische praktijk

Tijdens de inspectie zijn er 2 kinderen aanwezig en 1 beroepskracht.

Tijdens de inspectie zijn de volgende momenten geobserveerd:

- het eet- en drinkmoment
- binnen spelen
- buiten spelen

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

1. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.
2. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds **zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**.
3. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds **zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**.
4. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een **respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij**.

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

Respectvol contact

De beroepskracht heeft gesprekjes met de kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek. Zij sluit op passende wijze aan op de situatie en/of vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

De beroepskracht gedraagt zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laat actief merken dat zij het kind begrijpt en reageert daar adequaat op.

Voorbeeld 1

Tijdens het drink- en eetmoment gaat de beroepskracht gesprekjes aan over de nieuwe klas volgend schooljaar. De kinderen geven antwoord en de beroepskracht stelt aanvullende vragen.

Voorbeeld 2

De kinderen gaan in de huishoek kappertje spelen. De beroepskracht draait uit zichzelf een kast om zodat de spiegel zichtbaar is en gebruikt kan worden in het spel.

Voorbeeld 3

De kinderen moeten naar de wc. De beroepskracht vraagt of ze zelf gaan. Het ene kind antwoordt bevestigend, het andere kind niet. De beroepskracht geeft aan dat ze wel mee wil. De beroepskracht gaat met de kinderen mee naar de wc.

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen

Contact/affectie

De beroepskracht laat het merken dat ze de kinderen accepteert zoals ze zijn; ze geeft complimentjes, heeft oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

De kinderen gaan naar buiten om te spelen. Op het plein is een hinkelbaan aanwezig. Het ene kind gaat de hinkelbaan op. Als het kind klaar is, vraagt de beroepskracht of het andere kind ook wil hinkelen. Het kind geeft aan niet te willen. De beroepskracht stimuleert het kind om te hinkelen. Het kind doet het en het lukt. De beroepskracht geeft het kind een compliment: "Zie je wel dat je het kan".

Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen

Autonomie

De beroepskracht vertelt aan tafel dat ze speelgoed (onder andere grote domino) heeft neergelegd om mee te spelen. Een kind geeft aan dat het daar mee wil spelen. Het andere kind zegt: "Ik wil dat niet." De beroepskracht vraagt wat het kind wel wil doen. Het kind wijst aan waarmee het wil spelen. De beroepskracht zegt: "Ok dan doe je dat."

Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.

Uitleg en instructie

De beroepskracht begeleidt de kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij legt uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geeft aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wel mag'.

De twee kinderen hebben zich verkleed als tovenaars en zij rennen in een rondje achter elkaar aan. De beroepskracht grijpt in en zegt dat ze niet binnen mogen rennen omdat ze dan kunnen vallen. Aan een kind vraagt ze vervolgens waar ze wel mogen rennen. Het kind antwoordt: "Buiten." De beroepskracht vertelt dat ze zo naar buiten gaan en dat ze daar mogen rennen.

Conclusie

De houder draagt zorg voor een pedagogische praktijk waardoor er sprake is van een pedagogisch verantwoorde buitenschoolse opvang:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskracht op locatie)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is 1 vaste beroepskracht werkzaam op deze locatie. Deze beroepskracht is bij de inspectie aan het werk.

Deze vaste beroepskracht is ingeschreven en gekoppeld aan deze houder in het personenregister kinderopvang.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de kwaliteitsvoorschriften omtrent verklaringen omtrent gedrag en het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Beroepskracht

De vaste beroepskracht beschikt over het diploma MBO Activiteitenbegeleiding, lange opleiding. Dit diploma voldoet voor de buitenschoolse opvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker(s)

De houder heeft de functie pedagogisch beleidsmedewerker gesplitst. Er is 1 persoon aangesteld als pedagogisch coach en er zijn 3 personen die taken vervullen in het kader van de pedagogisch beleidsmedewerker.

De houder heeft 2 pedagogisch coaches aangesteld voor de coaching. Beide pedagogisch coaches zijn in het bezit van het diploma HBO Sociaal Pedagogische hulpverlening. Dit diploma kwalificeert voor deze functie.

De medewerkers die taken vervullen in het kader van de pedagogisch beleidsmedewerker moeten vanuit het functieprofiel een hbo-werk- en denkniveau hebben. Het is aan de houder om te bepalen of de medewerkers geschikt zijn voor deze functie en dit wordt derhalve dan ook niet beoordeeld.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De locatie is momenteel alleen op de maandag en dinsdag geopend. Er vindt zowel voorschoolse opvang als naschoolse opvang plaats. Er komen niet meer dan 3 kinderen tegelijkertijd. Er wordt 1 beroepskracht ingezet.

Er wordt niet van het beroepskracht-kind-ratio afgeweken. De beroepskracht geeft aan dat de school waarin de BSO is gesitueerd als achterwacht fungeert.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de kwaliteitsvoorschriften over het aantal beroepskrachten dat wordt ingezet op deze locatie.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Wettelijk voorschrift Pedagogisch beleidsmedewerker

Per 1 januari 2019 dient de houder jaarlijks de wijze te bepalen waarop het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, verdeeld wordt over de verschillende kindercentra. De houder dient de verdeling zodanig vorm te geven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. De houder dient dit schriftelijk vast te leggen zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders.

Vastleggen inzet van de Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaald en schriftelijk vastgelegd in het document:

- Uren verantwoording pedagogisch coach en beleid 2019
- Uren verantwoording pedagogische coach en beleid 2020

In dit document heeft de houder de berekening van beleids- en coachingsuren als volgt vastgelegd:

In dit document heeft de houder een onderscheid gemaakt in coaching voor groepen op de kinderdagverblijven, groepen op de BSO's en groepen op de peuteropvang.

De houder houdt in het document "uren verantwoording pedagogische coach en beleid" per maand bij wat er gedaan wordt aan coaching en beleid apart.

Aantal locaties en fte 2019

Stichting kindcentrum Oldebroek heeft aangegeven op 1 januari 11 FTE in dienst te hebben. De SKO heeft op 1 januari 2019 8 locaties in het landelijk register kinderopvang geregistreerd staan; Zevensprong (2 keer; kdv en bso), Dwerguilen, Wijsneus, Eigenwijs, Bijdehand, Deugniet en Bengels. Naast KDV de zevensprong is ook bso@zevensprong nog geregistreerd op 1 januari 2019. Deze is echter niet meer in exploitatie dan. Dan blijven er 7 geregistreerde locaties over. De houder zelf geeft in het document "pedagogisch coach urenberekening (ontvangen op 3 maart 2020)" aan 6 locaties geregistreerd te hebben op 1 januari; BSO Bijdehand is niet meegenomen. BSO Bijdehand is in 2019 verhuisd van adres, maar was als BSO op 1 januari 2019 geregistreerd. In het document "urenverantwoording pedagogisch coach en beleid 2019" is te zien dat BSO Bijdehand wel is meegenomen.

De vaste beroepskracht op deze locatie is begin dit jaar bij deze houder in dienst getreden.

Met 7 geregistreerde locaties en 11 FTE dient de urenverdeling als volgt te zijn:

- 350 uur voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid
- 110 uur voor de coaching van beroepskrachten

De houder heeft het document "urenverantwoording pedagogisch coach en beleid 2019 " overlegd. Hierin staat weergegeven dat er 110 uur is ingezet voor coaching. Dit is voldoende. Daarnaast heeft de houder in dit document aangegeven 305 uur te hebben ingezet voor de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. In dit document is dit organisatie-breed beschreven en niet per locatie. De houder heeft telefonisch aangegeven dat ook de leidinggevenden uren hebben besteed aan het implementeren en ontwikkeling van pedagogisch beleid, en dat deze niet allemaal zijn meegenomen. De houder zal dit in de urenverantwoording van 2020 meenemen.

Aantal locaties en fte 2020

Stichting Kindcentrum Oldebroek heeft aangegeven op 1 januari 11,6 FTE in dienst te hebben. Stichting Kindcentrum Oldebroek heeft op 1 januari 2020 9 locaties in het landelijk register kinderopvang geregistreerd staan. Dezelfde locaties als in 2019 en daarnaast BSO Kletskaus en BSO Buitenspel.

De houder geeft aan BSO Buitenspel niet in de uren apart te hebben meegenomen. Dit omdat dit de vakantielocatie betreft en de personeelsleden die op BSO buitenspel werkzaam zijn al worden meegenomen middels de reguliere locaties BSO. Het wel of niet meenemen van BSO Buitenspel heeft alleen impact op de hoeveelheid locaties en derhalve voor de pedagogisch beleidsontwikkeling/implementatie. Het heeft geen gevolgen voor het aantal fte wat in dienst is op 1 januari. Om een vakantie-bso te exploiteren is pedagogisch beleidsontwikkeling en implementatie nodig.

Met 9 geregistreerde locaties en 11,6 FTE dient de urenverdeling als volgt te zijn:

- 450 uur voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid
- 116 uur voor de coaching van beroepskrachten

Communicatie

De houder heeft aangegeven personeel en ouders op de hoogte te stellen hierover middels personeels- en oudernieuwsbrieven.

Conclusie

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers en coach is organisatiebreed vastgelegd en de beroepskrachten en de ouders worden hierdoor geïnformeerd. De urenverdeling voor de jaarlijks coaching van de beroepskrachten voor deze locatie is berekend voor 2020. Voor 2019 zijn de uren verantwoord.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De locatie is geregistreerd voor maximaal 20 kinderen. Al deze kinderen worden in 1 basisgroep opgevangen. Er worden nu maximaal 3 kinderen tegelijkertijd opgevangen. Er wordt gewerkt met een vaste beroepskracht voor deze locatie.

De vaste beroepskracht is de mentor van de kinderen, dit is te vinden op de app die de organisatie gebruikt.

Conclusie

Er wordt zorggedragen voor stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskracht op locatie)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het veiligheid- en gezondheidsbeleid SKO vastgelegd, versie dd. 28-8-2019. De houder werkt daarnaast in het kader van het veiligheids- en gezondheidsbeleid ook met het vastleggen van de inventarisatie van de veiligheids- en gezondheidsrisico's en vastgelegde groepsregels. De risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid van deze locatie dateren van 29 april 2020. Daarnaast heeft de houder aandachtspunten op het gebied van veiligheid vastgelegd, dit betreft de verwarming, het toiletbezoek en de ramen.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de SKO voldoet aan de gestelde kwaliteitsvoorschriften, zo komen onder andere de volgende onderwerpen voldoende aan bod:

Risico's

Een aantal voorname risico's zijn expliciet vastgelegd in het document "Aandachtspunten BSO Bijdehand Oldebroek". Hier staan risico's beschreven en de maatregelen om de risico's te beperken.

Cyclisch proces

Beschreven staat dat de methode van HKZ wordt gehanteerd, plan-do-check-act. De procedure hieromtrent staat uitgewerkt.

Kleine risico's

De houder heeft beschreven hoe de organisatie omgaat met het leren omgaan met risico's door kinderen.

Grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat het onderdeel grensoverschrijdend gedrag beschreven. Beschreven staat welke maatregelen de houder neemt om de risico's op grensoverschrijdend gedrag te verkleinen, zoals de gedragscode, de meldcode en groepsregels.

Achterwacht

Dit onderdeel staat beschreven. Het komt overeen met hetgeen de beroepskracht heeft aangegeven tijdens de inspectie.

EHBO

De vaste beroepskracht beschikt over het EHBO-certificaat van NIKTA Acute zorg bij kinderen en dit is geldig tot 29 oktober 2020. Dit kwalificeert.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de kwaliteitsvoorschriften met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

SKO hanteert de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, gebaseerd op de meldcode van de Branchevereniging Kinderopvang. Deze voldoet aan de wettelijke eisen.

De beroepskracht weet de stappen te benoemen die vermeld staan in de meldcode en de signalen. De beroepskracht kan aangeven wanneer ze de meldcode erbij pakt.

De beroepskracht geeft aan dat ze de afgelopen periode een zinvolle e-learning heeft gevolgd over dit onderwerp.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskracht op locatie)

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De BSO maakt gebruik maken van de groepsruimte die voor de peuteropvang wordt gebruikt.

De BSO-ruimte beschikt over een hoge tafel en er zijn speelhoeken gecreëerd, zoals een bouwhoek, een zithoek en een huishoek. Er is apart materiaal voor de bso-kinderen, er is een kast, een spelcomputer, kapla, en spelletjes voor bso-kinderen.

Buitenruimte

Voor het buiten spelen wordt gebruik gemaakt van de buitenspeelruimte van school. De beroepskracht geeft aan ook naar speeltuinen in de buurt te gaan.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen aan ruimtes.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s)

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groeps grootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder heeft op de website een informatieboekje, versie juli 2016. Hierin wordt veel informatie die belangrijk is voor ouders gegeven. Wel lijkt sommige informatie achterhaald (bijvoorbeeld de drie-uursregeling).

Inspectierapport

Via de website van de houder komt de houder en alle locaties in het landelijk register tevoorschijn. Door vervolgens op de locatie te klikken zijn de rapporten behorende bij die locatie te downloaden en in te zien. Deze locatie staat echter twee keer benoemd, 1 keer op het huidige adres en 1 keer op het vorige adres. Dat geeft onduidelijkheid naar ouders toe. Het rapport van de juiste locatie moet makkelijk te downloaden zijn.

De houder geeft aan begin september te gaan beginnen met het aanpassen van de website en dat eind dit jaar de website aangepast zal zijn. De houder heeft aangegeven dit punt daarin mee te nemen.

In het informatieboekje staat informatie over klachten en de geschillencommissie beschreven.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft aangegeven dat er momenteel geen ouder vanuit BSO Bijdehand lid is van de oudercommissie. Aangezien er weinig kinderen worden opgevangen, is het aanbod van ouders ook gering.

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet als:

- De houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen **EN**
- indien er sprake is van een kindercentrum waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen.

De houder heeft inspanningen verricht om vanuit alle locaties OC leden te krijgen, voor deze locatie is dat dus niet gelukt. De houder dient aan te tonen dat ouders worden betrokken bij het gevoerde beleid en op welke wijze.

De houder heeft aangegeven dat de OC alle ouders vertegenwoordigd. Gezien het geringe kindaanbod op deze locatie is dit voldoende. De houder geeft aan inspanningen te blijven verrichten om vanuit alle locaties OC leden te krijgen, dit is wettelijk ook verplicht.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling; 'Klachtenprocedure SKO'. Deze voldoet aan de wettelijke voorschriften.

De ouder wordt geïnformeerd over de klachtenprocedure middels het informatieboekje BSO, dat te vinden is op de website van de houder. Tevens is de klachtenprocedure zelf ook op de website te vinden.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

De houder heeft op verzoek het klachtenjaarverslag 2019 doen toekomen. Het klachtenjaarverslag voldoet aan de eisen die daaraan worden gesteld.

Aandachtspunt

De wettelijke bepaling stelt als onderdeel van de klachtenregeling dat deze erin voorziet dat de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling. Dit komt in de klachtenprocedure niet expliciet naar voren.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de kwaliteitsvoorschriften over klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskracht op locatie)
- Reglement oudercommissie (aangeleverde modelreglement)
- Website
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten
- Mailcontact houder

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Bijdehand
Website : <http://www.skgo.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000021365148
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kindcentrum Oldebroek
Adres houder : Wolhuisweg 5
Postcode en plaats : 8091 EB Wezep
Website : www.skgo.nl
KvK nummer : 41035874
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. T. Dudok van Heel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Oldebroek
Adres : Postbus 2
Postcode en plaats : 8096 ZG OLDEBROEK

Planning

Datum inspectie	: 14-07-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 03-09-2020
Zienswijze houder	: 07-09-2020
Vaststelling inspectierapport	: 07-09-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 07-09-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 07-09-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 10-09-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zoals telefonisch al aangegeven, is SKO zich bewust van de ontwikkelingsmogelijkheden voor de website.

Door de link op de site worden de ouders transparant geïnformeerd.

SKO streeft er naar de informatie per locatie (inclusief rapporten) met de ontwikkeling van de nieuwe website duidelijker naar voren te brengen. Het heeft zeker onze aandacht.