



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

BSO Buitenspel (BSO)

Hoeloosweg 15

8091 GE Wezep

Registratienummer 549999772

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Oldebroek
Datum inspectie:	03-08-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-09-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	11
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid	19
Accommodatie.....	22
Ouderrecht.....	22
Gegevens voorziening	25
Opvanggegevens	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht	25
Gegevens toezichthouder (GGD)	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	25
Planning	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	26

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op 3 augustus 2020 is er een aangekondigd inspectiebezoek gebracht aan BSO Buitenspel te Wezep. Dit in verband met Covid-19 en de maatregelen daaromtrent. Dit inspectiebezoek betreft een jaarlijks onderzoek.

Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die van toepassing zijn onderzocht.

Beschouwing

Vanaf 22 juli 2019 vindt er buitenschoolse opvang plaats op BSO Buitenspel van Stichting Kindcentrum Oldebroek in Wezep. De BSO is gevestigd op de locatie van voetbalvereniging WHC. Op deze locatie vindt uitsluitend opvang plaats in de vakanties, vooralsnog de zomervakantie.

Vanwege het Corona virus heeft de houder besloten om op de drukste weken (de eerste twee en de laatste twee weken van de zomervakantie) gebruik te maken van twee locaties. De beroepskracht op locatie geeft aan dat de maximale groepsgrootte deze zomervakantie ongeveer 20 kinderen is. Bij kleinere groepen vindt er samenvoeging plaats.

Zowel de beroepskrachten op locatie als de leidinggevende hebben zich coöperatief getoond. Documenten zijn tijdig opgestuurd.

Inspectiegeschiedenis

Onderzoek voor registratie

06-05-2019; Uit het onderzoek is gebleken dat de houder grotendeels voldoet aan de getoetste kwaliteitsvoorschriften. Hoewel er tekortkomingen zijn vastgesteld, vormen deze geen belemmering om een beschikking af te geven voor het exploiteren van een kindercentrum.

Onderzoek na registratie

05-08-2019; Uit het onderzoek na registratie is gebleken dat, na herstelaanbod binnen het domein Veiligheid en gezondheid, wordt voldaan aan de onderzochte kwaliteitsvoorschriften.

Bevindingen op hoofdlijnen

Aan de getoetste kwaliteitsvoorschriften wordt voldaan, op 1 voorschrift na. Dit betreft een kwaliteitsvoorschrift binnen het domein "Ouderrecht".

In onderstaand inspectierapport is verder toelichting te lezen.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Voor deze locatie bestaat het pedagogisch beleid uit:

- Het pedagogisch beleid Buitenschoolse opvang, d.d. 8-4-2019
- Het pedagogisch werkplan BSO vakantieopvang Buitenspel, d.d. 8-4-2019

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde eisen, zo komen de volgende voorwaarden onder andere voldoende aan bod:

- Beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw.
- Verlaten van de basisgroepen.
- Beschrijving van het mentorschap en hoe dit aan ouders bekend wordt gemaakt.
- Beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang.

Niet van toepassing

Meertalige opvang, dit wordt niet op deze locatie verzorgd, deze voorwaarde is dan ook niet van toepassing.

Conclusie

Het pedagogisch beleid voldoet aan de gestelde kwaliteitsvoorschriften.

Pedagogische praktijk

Tijdens de inspectie op maandagochtend in de zomervakantie zijn er 16 kinderen aanwezig en 2 beroepskrachten.

Tijdens de inspectie zijn de volgende momenten geobserveerd:

- het eet- en drinkmoment (fruit)
- vrij spelen
- activiteit buiten

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

1. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.
2. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds **zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**.
3. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds **zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**.
4. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een **respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij**.

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen

Contact/affectie

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Voorbeeld

Een kind komt van buiten naar de beroepskracht toe lopen en zegt: "Ik moet plassen en ik weet niet waar de wc is." De beroepskracht zegt tegen het kind: "Ik ga met je mee." De beroepskracht loopt mee met het kind naar het toilet.

Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep

Energie en sfeer

Er is een aangename sfeer in de groep. De kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. De kinderen zijn ontspannen en bezig met het spel dat ze doen.

Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij;

De kinderen zijn deel van de groep

Positieve sfeer

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.

Voorbeeld 1

De kinderen gaan eten en drinken, verspreid over twee tafels. Een tafel voor de 7- kinderen (13 kinderen) en een tafel voor de 7+ kinderen (3 kinderen). De beroepskracht zet op beide tafels een schaal met fruit en een kan met drinken. De beroepskracht schenkt het drinken in aan de tafel voor de 7- kinderen. De beroepskracht zegt tegen de kinderen aan de 7+ tafel dat ze zelf mogen beginnen. De kinderen mogen zelf inschenken en het fruit pakken. Aan de 7- tafel laat de beroepskracht de kinderen het schaal met fruit zelf doorschuiven aan het volgende kind. De beroepskracht zegt: "Nou, dit loopt als een trien jongens, dit gaat goed." Tijdens het eet- en drinkmoment hebben de beroepskracht aandacht voor kinderen aan beide tafels.

Voorbeeld 2

Na het eten van fruit en drinken, geeft de beroepskracht aan dat ze na het koekje eten met zijn allen buiten een spelletje gaan doen. De beroepskracht zegt bij het naar buiten lopen tegen de kinderen: "We gaan een tikspel doen, ik ben daar zo goed in, kijken of jullie dat beter kunnen dan ik."

Conclusie

De houder biedt verantwoorde buitenschoolse opvang door ervoor zorg te dragen dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten op locatie)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens de inspectie zijn er twee beroepskrachten aanwezig.

De aanwezige en ingezette beroepskrachten van de BSO zijn beide ingeschreven en gekoppeld aan Stichting Kindcentrum Oldebroek in het personenregister.

In het pedagogisch werkplan BSO vakantieopvang Buitenspel staat het volgende vermeld over vrijwilligers die rondlopen op de voetbalvereniging: *"De vrijwilligers die bij WHC rondlopen, zijn niet verbonden met SKO. Zij registreren zich per dag bij onze p.m.ers zodat zij weten wie er op de velden aanwezig zijn. Zij zoeken geen contact met de kinderen en voeren geen activiteiten uit. De vrijwilligers hebben een VOG."*

Bij de inspectie op locatie zijn de registratieformulieren gezien. Er wordt op geschreven welke vrijwilligers van de voetbalvereniging er zijn geweest. De beroepskracht op locatie geeft aan dit aan het eind van de dag te krijgen. Ook het tijdsbestek wanneer de vrijwilligers er zijn geweest, wordt genoteerd. De houder heeft aangegeven dat de verklaringen omtrent gedrag door de voetbalvereniging worden geregeld en dat de vrijwilligers niet verbonden zijn/ geen contact hebben met de kinderen die worden opvangen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de kwaliteitsvoorschriften omtrent verklaringen omtrent gedrag en het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Beroepskracht

Het kwaliteitsvoorschrift dat beroepskrachten beschikken over een passende opleiding is gecontroleerd door het diploma van de aanwezige beroepskrachten tijdens de inspectie te beoordelen.

De aanwezige beroepskrachten beschikken over de diploma's:

- Gespecialiseerd pedagogisch medewerker, niveau 4.
- Kinderverzorging/jeugdverzorging

Beide diploma's zijn opgenomen in de meest recent aangegeven cao als een passende opleiding.

Pedagogisch beleidsmedewerker(s)

De houder heeft de functie pedagogisch beleidsmedewerker gesplitst. Er zijn twee personen aangesteld als pedagogisch coach en er zijn 3 personen die taken vervullen in het kader van de pedagogisch beleidsmedewerker.

De houder heeft 2 pedagogisch coaches aangesteld voor de coaching. Beide pedagogisch coaches zijn in het bezit van het diploma HBO Sociaal Pedagogische hulpverlening.

Dit diploma kwalificeert voor deze functie.

De medewerkers die taken vervullen in het kader van de pedagogisch beleidsmedewerker moeten vanuit het functieprofiel een hbo-werk- en denkniveau hebben. Het is aan de houder om te bepalen of de medewerkers geschikt zijn voor deze functie en dit wordt derhalve dan ook niet beoordeeld.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Aantal beroepskrachten

Tijdens de inspectie zijn er 16 kinderen en 2 beroepskrachten. Er zijn dus voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal aanwezige kinderen.

De eerste beroepskracht werkt van 7.30-17.30 uur, de tweede beroepskracht van 8.00-18.00 uur. Uit navraag op locatie en uit het personeelsrooster blijkt dat er een beroepskracht wordt ingezet om de lunchpauzetijden op te vangen. Tussen 7.30-8.00 uur en na 17.30 uur is het kind-aantal dusdanig dat 1 beroepskracht voldoet. Er vindt vrijwel geen afwijking plaats van de beroepskracht-kind-ratio.

Van de voorafgaande weken is getoond hoeveel kinderen er zijn geweest. Tevens is het personeelsrooster opgestuurd. Hieruit blijkt dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet op het aantal aanwezige kinderen.

Achterwacht

De beroepskrachten geven aan dat kantoor (locatie Zevensprong) achterwacht is. In het beleid gezondheid en veiligheid staat het volgende beschreven: "Twee medewerkers sluiten altijd tegelijk af. Of op dezelfde locatie of op hetzelfde tijdstip op verschillende locaties. Ze zijn elkaars achterwacht." Tijdens de inspectie hebben de beroepskrachten bovenstaande verteld.

Bij afwijking slechts 1 beroepskracht in het kindercentrum

Als afwijking van de beroepskracht-kind-ratio ertoe leidt dat er slechts 1 beroepskracht in het kindercentrum is, is er ter ondersteuning ten minste 1 volwassene in het kindercentrum aanwezig. De houder heeft dit in de praktijk zodanig vormgegeven dat er feitelijk geen sprake is van een afwijking van de beroepskracht-kind-ratio.

Niet van toepassing

Er zijn geen stagiaires op deze locatie en tevens geen beroepskrachten in opleiding, de voorwaarden hieromtrent zijn dan ook niet van toepassing.

De afwijking van de beroepskracht-kind-ratio gedurende schoolweken is bij deze locatie niet van toepassing. Er vindt hier immers alleen vakantieopvang plaats.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de kwaliteitsvoorschriften betreffende het aantal beroepskrachten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Wettelijk voorschrift Pedagogisch beleidsmedewerker

Per 1 januari 2019 dient de houder jaarlijks de wijze te bepalen waarop het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, verdeeld wordt over de verschillende kindercentra. De houder dient de verdeling zodanig vorm te geven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. De houder dient dit schriftelijk vast te leggen zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders.

Vastleggen inzet van de Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaald en schriftelijk vastgelegd in het document:

- Uren verantwoording pedagogisch coach en beleid 2019
- Uren verantwoording pedagogische coach en beleid 2020

In dit document heeft de houder de berekening van beleids- en coachingsuren als volgt vastgelegd:

In dit document heeft de houder een onderscheid gemaakt in coaching voor groepen op de kinderdagverblijven, groepen op de BSO's en groepen op de peuteropvang.

De houder houdt in het document "uren verantwoording pedagogische coach en beleid" per maand bij wat er gedaan wordt aan coaching en beleid apart.

Aantal locaties en fte 2019

Stichting kindcentrum Oldebroek heeft aangegeven op 1 januari 11 FTE in dienst te hebben. De SKO heeft op 1 januari 2019 8 locaties in het landelijk register kinderopvang geregistreerd staan; Zevensprong, Dwerguilen, Wijsneus, Eigenwijs, Bijdehand, Deugniet, Bengels. De houder zelf geeft aan 6 locaties geregistreerd te hebben op 1 januari; BSO Bijdehand is niet meegenomen. BSO Bijdehand is in 2019 verhuisd van adres, maar was als BSO op 1 januari 2019 geregistreerd.

BSO Buitenspel was op 1 januari 2019 nog niet geregistreerd en dit kwaliteitsvoorschrift was in 2019 niet van toepassing.

Aantal locaties en fte 2020

Stichting Kindcentrum Oldebroek heeft aangegeven op 1 januari 11,6 FTE in dienst te hebben. Stichting kindcentrum Oldebroek heeft op 1 januari 2020 9 locaties in het landelijk register kinderopvang geregistreerd staan. Dezelfde locaties als in 2019 en BSO Kletskaus en BSO Buitenspel.

De houder geeft aan BSO Buitenspel niet in de uren apart te hebben meegenomen. Dit omdat dit de vakantielocatie betreft en de personeelsleden die op BSO buitenspel werkzaam zijn al worden meegenomen middels de reguliere locaties BSO. Het wel of niet meenemen van BSO Buitenspel heeft alleen impact op de hoeveelheid locaties en derhalve voor de pedagogisch beleidsontwikkeling/implementatie. Het heeft geen gevolgen voor het aantal fte wat in dienst is op 1 januari. Om een vakantie-bso te exploiteren is pedagogisch beleidsontwikkeling en implementatie nodig.

Met 9 geregistreerde locaties en 11,6 FTE dient de urenverdeling als volgt te zijn:

- 450 uur voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid
- 116 uur voor de coaching van beroepskrachten

Communicatie

De houder heeft aangegeven personeel en ouders op de hoogte te stellen hierover middels personeels- en oudernieuwsbrieven.

Conclusie

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers en coach is organisatiebreed vastgelegd en de beroepskrachten en de ouders worden hierdoor geïnformeerd. Organiseatiebreed is de urenverdeling voor de jaarlijks coaching van de beroepskrachten berekend voor 2020. Het betreft een geregistreerde locatie op 1 januari 2020 en deze locatie dient derhalve meegenomen te worden in de berekening. Bij het onderzoek in 2021 zal nagegaan kunnen worden of de beroepskrachten de coaching daadwerkelijk hebben ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Beleid

In het pedagogisch werkplan is hierover het volgende opgenomen:

Stamgroep vakantieopvang: We hebben een 7-groep en een 7+groep. Bij binnenkomst krijgen de kinderen die 7- zijn een stempel op hun hand. De pedagogisch medewerker die deze kinderen begeleid, heeft ook eenzelfde stempel. Tevens is de stempel herkenbaar op de tafel geplakt zodat de kinderen weten bij welke stamtafel zij horen..... De tafels staan in zogenaamde zones.De tafels krijgen voetbaltermen zodat het kind weer bij welke tafel hij hoort."

Observaties

Tijdens de inspectie zijn er 16 kinderen, het eten en drinken gebeurt aan twee tafels. Een tafel voor de 7- kinderen en een tafel voor de 7+ kinderen.

De houder heeft er dit jaar in verband met Covid-19 en de maatregelen daaromtrent ervoor gekozen om maximaal 20 kinderen tegelijk op te vangen. Indien er meer dan 20 kinderen vakantie-opvang nodig hebben, vindt er ook opvang op een andere (geregistreerde) locatie plaats. Hiervoor is gekozen om zorg te dragen voor meer spreiding en niet te veel kinderen tegelijkertijd.

Mentor

Hierover staat het volgende beschreven: "Tijdens de vakantieopvang houdt elk kind haar of zijn eigen mentor. Kinderen die alleen de vakantie-bso afnemen, hebben gedurende deze weken een mentor. Hierbij zal worden gelet dat de periode aansluit bij de pedagogisch medewerker die ook gedurende deze weken wordt ingezet."

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat er wordt gewerkt met mentorschap.

Conclusie

Er wordt zorggedragen voor de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten op locatie)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Pedagogisch werkplan (pedagogisch werkplan BSO vakantieopvang Buitenspel, versie 08-04-2019)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft diverse documenten doen toekomen aangaande het veiligheid- en gezondheidsbeleid op deze locatie, zie bronnen.

Risico's

In het document "Gezondheid en veiligheid SKO" staat het volgende beschreven: "Om de grote en kleine risico's in kaart te brengen, wordt dit middels een risico inventarisatie en evaluatie jaarlijks geëvalueerd en bepaald op locatie-/groepsniveau." En verderop: "De risico's met grote gevolgen voor veiligheid en gezondheid van de kinderen zijn opgenomen in de RIE's. Jaarlijks worden de RIE's gecontroleerd en geëvalueerd." Toegelicht wordt dat het wordt in gedeeld in grote/kleine kans met daarbij grote/kleine kans op ernstig letsel.

De houder heeft aangetoond dat deze risico-inventarisatie in 2020 opnieuw langs zijn gelopen.

Tijdens de inspectie is een kat in de groepsruimte en op de velden gezien. Aangegeven is dat dit de "huiskat" is van de voetbalvereniging. Deze huiskat is niet meegenomen in de risico-inventarisatie (risico op bijten, allergie, van dier-op-mens overdraagbare ziekten).

Grensoverschrijdend

Er wordt verwezen naar beleid van de houder, onder andere de gedragscode, de meldcode, het vierogen principe en groepsregels. Deze onderdelen worden verder toegelicht met maatregelen die getroffen worden om dit risico te verkleinen.

Achterwacht

In het beleid Gezondheid en veiligheid SKO staat de achterwachtprocedure beschreven. De beroepskrachten op de locatie hebben verteld wat de achterwachtprocedure inhoudt. Dit komt overeen met hetgeen beschreven staat.

EHBO

Beide aanwezige beroepskrachten zijn in het bezit van een certificaat van NiBHV, eerste hulp bij werken met kinderen. De afgifte datum is gelegen in december 2019. Op de certificaten is aangegeven dat dit geldig is tot 1 jaar na datum afgifte.

Inzichtelijkheid van het beleid en evaluaties daarvan voor o.a. medewerkers en ouders

In het beleidsdocument Gezondheid en veiligheid staat een concrete beschrijving hoe de houder er zorg voor draagt dat het beleid en evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten. Het is echter niet beschreven hoe dit inzichtelijk is voor ouders e.d.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de kwaliteitsvoorschriften van het domein Veiligheid en gezondheid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

SKO hanteert de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, gebaseerd op de meldcode van de Branchevereniging Kinderopvang. Deze voldoet aan de wettelijke eisen.

De beroepskracht weet de stappen te benoemen die vermeld staan in de meldcode en de signalen. De beroepskracht kan aangeven wanneer ze de meldcode erbij pakt.

De beroepskracht geeft aan dat ze de afgelopen periode een e-learning heeft gevolgd over dit onderwerp.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten op locatie)
- Observatie(s)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- BSO gezondheidsinventarisatie 4 juni 2020
- BSO WHC veiligheidsinventarisatie 4-6-2020
- Actieplan risico-inventarisatie gezondheid juni 2020
- Actieplan risico-inventarisatie veiligheid juni 2020
- Groepsregels vakantieopvang Buitenspel, juni 2020

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Er wordt gebruikt gemaakt van de kantine. Aan diverse kanten is de kantine bereikbaar. Er is voor gezorgd dat de BSO aan 1 kant te bereiken is. Het voetbalcomplex is geheel omheind.

Binnenruimte

De kantine is een grote ruimte. Er wordt alleen gebruik gemaakt van een gedeelte van de kantine. Dit is ongeveer 251 vierkante meter, dit is voldoende voor 50 kinderen tegelijkertijd.

De ruimte is ingericht met veel tafels en stoelen. Daarnaast heeft de houder zorggedragen voor spelmateriaal. Er is een legotafel, er is een voetbaltafel. Tevens staat er een keukentje met bijbehorend materiaal, er is knutselmateriaal en constructiemateriaal, er zijn spelletjes.

Buitenruimte

De BSO maakt gebruik van een aangrenzend kunstgrasvoetbalveld. Daarvoor is een gedeelte betegeld, dit wordt gebruikt om te spelen met rijdend materiaal.

De houder heeft voor buitenspeelmateriaal gezorgd, er zijn badminton-rackets, er zijn ballen, hoepels en jeu de boules onder andere.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de kwaliteitsvoorschriften betreffende eisen aan ruimtes.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten op locatie)
- Observatie(s)
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch werkplan (pedagogisch werkplan BSO vakantieopvang Buitenspel, versie 08-04-2019)

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groeps grootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder heeft op de website een informatieboekje, versie juli 2016. Hierin wordt veel informatie die belangrijk is voor ouders gegeven. Wel lijkt sommige informatie achterhaald (bijvoorbeeld de drie-uursregeling).

De houder heeft aan alle ouders die gebruik maken van de vakantie-opvang een uitgebreide mail gestuurd.

Inspectierapport

Via de website van de houder komt de houder en alle locaties in het landelijk register tevoorschijn. Door vervolgens op de locatie te klikken zijn de rapporten behorende bij die locatie te downloaden en in te zien. Deze locatie staat echter twee keer benoemd, 1 keer op het huidige adres en 1 keer op het vorige adres. Dat geeft onduidelijkheid naar ouders toe. Het rapport van de juiste locatie moet makkelijk te downloaden zijn.

De houder geeft aan begin september te gaan beginnen met het aanpassen van de website en dat eind dit jaar de website aangepast zal zijn. De houder heeft aangegeven dit punt daarin mee te nemen.

In het informatieboekje staat informatie over klachten en de geschillencommissie beschreven.

Conclusie

De houder draagt zorg voor de informatievoorziening aan ouders, het onderdeel van het informeren over het inspectierapport behoeft verbetering.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder geeft aan zich in te spannen om zorg te dragen dat ouders vanuit alle locaties plaatsnemen in de oudercommissie. In het klanttevredenheidsonderzoek is dit aan bod gekomen, in nieuwsbrieven en tijdens intakes en dergelijke.

Over de oudercommissie met betrekking tot BSO Buitenspel geeft de houder het volgende aan: "*De BSO ouders zijn naast ouders van de reguliere opvang ook vanzelfsprekend ouders van de vakantieopvang.*"

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling; 'Klachtenprocedure SKO'. Deze voldoet aan de wettelijke voorschriften.

De ouder wordt geïnformeerd over de klachtenprocedure middels het informatieboekje BSO, dat te vinden is op de website van de houder. Tevens is de klachtenprocedure zelf ook op de website te vinden.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

De houder heeft op verzoek het klachtenjaarverslag 2019 doen toekomen. Het klachtenjaarverslag voldoet aan de eisen die daaraan worden gesteld.

Aandachtspunt

De wettelijke bepaling stelt als onderdeel van de klachtenregeling dat deze erin voorziet dat de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling. Dit komt in de klachtenprocedure niet expliciet naar voren.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de kwaliteitsvoorschriften over klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten op locatie)
- Observatie(s)
- Website
- Pedagogisch werkplan (pedagogisch werkplan BSO vakantieopvang Buitenspel, versie 08-04-2019)
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Buitenspel
Website	: http://www.skgo.nl
Aantal kindplaatsen	: 50

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kindcentrum Oldebroek
Adres houder	: Wolhuisweg 5
Postcode en plaats	: 8091 EB Wezep
Website	: www.skgo.nl
KvK nummer	: 41035874
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. T. Dudok van Heel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Oldebroek
Adres	: Postbus 2
Postcode en plaats	: 8096 ZG OLDEBROEK

Planning

Datum inspectie	: 03-08-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 07-09-2020
Zienswijze houder	: 08-09-2020
Vaststelling inspectierapport	: 08-09-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-09-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 08-09-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 11-09-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zoals telefonisch al aangegeven, is SKO zich bewust van de ontwikkelingsmogelijkheden voor de website.

Door de link op de site worden de ouders transparant geïnformeerd.

SKO streeft er naar de informatie per locatie (inclusief rapporten) met de ontwikkeling van de nieuwe website duidelijker naar voren te brengen. Het heeft zeker onze aandacht.