



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

De Praatjesmaker IKC De Vlinder (BSO)

Cotoneasterstraat 19A

8091 TT Wezep

Toezichthouder: GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente: Oldebroek
Datum inspectie: 05-01-2021
Type onderzoek: Onderzoek voor registratie
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 14-01-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing.....	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	9
Accommodatie	11
Ouderrecht	12
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving	13
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen	15
Veiligheid en gezondheid.....	15
Accommodatie	17
Ouderrecht	17
Gegevens voorziening	19
Opvanggegevens	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht.....	19
Gegevens toezichthouder (GGD)	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	19
Planning.....	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Op 30 november 2020 is bij de gemeente Oldebroek een verzoek tot registratie binnengekomen van Stichting Kindcentrum Oldebroek betreffende een nieuwe locatie voor het exploiteren van een locatie voor buitenschoolse opvang (2-4 jaar).

Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die op deze dagopvang van toepassing zijn en vóór aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht. De wijze waarop het onderzoek is uitgevoerd is op de maatregelen omtrent Covid-19 afgestemd.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

Beschouwing

Aanvraag

De aanvraag registeropname betreft een locatie voor buitenschoolse opvang (BSO) De Praatjesmaker IKC De Vlinder van Stichting Kindcentrum Oldebroek. De aanvraag is 30 november 2020 binnengekomen bij de gemeente Oldebroek.

De houder heeft een aanvraag registeropname ingediend voor 45 kindplaatsen.

Het betreft opvang van kinderen van 4-12 jaar. De houder wil per 15 februari 2021 opvang verlenen op deze locatie.

Inspectie

Er heeft een onderzoek op de locatie plaatsgevonden waar de exploitatie zal plaatsvinden.

Dit onderzoek heeft in november 2020 plaatsgevonden, destijds voor de aanvraag voor exploitatie van kinderdagverblijf IKC Zuidwest, wat zich in hetzelfde pand op hetzelfde adres bevindt.

Tevens zijn documenten op inhoud beoordeeld in het onderzoek en heeft er in het kader van het onderzoek een gesprek plaatsgevonden met de houder.

Tijdens het onderzoek op locatie zijn de binnen-, buitenruimtes en de voorzieningen getoond waar de kinderopvang gebruik van zal maken.

Locatie

BSO De Praatjesmaker IKC De Vlinder is gesitueerd in een integraal kindcentrum met daarin twee basisscholen (De Meidoorn en De Bron) en behalve de BSO locaties voor kinderopvang en peuteropvang van Stichting Kindcentrum Oldebroek. Het betreft een nieuw gebouwd gebouw. Vanaf 1 november 2020 is het kinderdagverblijf van start gegaan op deze locatie. De peuteropvang en de buitenschoolse opvang zullen half februari 2021 van start gaan.

Houder

Stichting Kindcentrum Oldebroek is een kinderopvangorganisatie met meerdere kinderopvanglocaties in de gemeente Oldebroek. De houder biedt kinderopvang sinds 1990.

Bevindingen op hoofdlijnen

Op basis van documentenonderzoek, een bezoek aan de locatie en het interview met de houder wordt geconcludeerd dat voldoende aannemelijk is gemaakt dat er sprake zal zijn van verantwoorde kinderopvang conform wet- en regelgeving.

Bij dit onderzoek wordt aan de meeste getoetste kwaliteitsvoorschriften voldaan, behalve op het onderdeel pedagogisch beleidsplan. Dit zal worden meegenomen bij het onderzoek na registratie.

Binnen 3 maanden na registratie zal de GGD door middel van een inspectie onderzoeken of het kindercentrum voldoet aan alle kwaliteitseisen.

Verdere toelichting is te lezen in onderstaand inspectierapport.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de toezichthouder van de GGD dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

De gemeente Oldebroek wordt geadviseerd over te gaan tot registratie van BSO De Praatjesmaker IKC De Vlinder in het Landelijk Register Kinderopvang op het adres Cotoneasterstraat 19A te Wezep.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

Bij dit onderzoek is het kindercentrum niet in exploitatie. De houder is voornemens op te starten per 15 februari 2021.

Wijzigingen

De houder draagt zorg voor het tijdig doorgeven van wijzigingen.

Naleving handhaving

De houder is bekend bij de toezichthouder en de gemeente. De houder voldoet veelal aan de getoetste kwaliteitsvoorschriften. Het komt voor dat uit onderzoeken blijkt dat de houder niet aan alle kwaliteitsvoorschriften voldoet. Uit nader onderzoeken, naar aanleiding van een aanwijzing/beschikking van de gemeente, blijkt dat de houder dit binnen de gestelde termijn hersteld.

Conclusie

De houder draagt zorg voor de naleving van de handhaving.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie
- Interview

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een concept pedagogisch werkplan geschreven voor deze locatie. Dit zal als startdocument worden gebruikt. Dit pedagogisch werkplan is voor het gehele kindcentrum, dus zowel voor de buitenschoolse opvang als de peuteropvang als het kinderdagverblijf. Het accent van het pedagogisch werkplan ligt op de opvang van 0-4 jarigen en 2-4 jarigen. De buitenschoolse opvang komt in mindere mate aan bod.

Daarnaast heeft de houder een algemeen pedagogisch beleidsplan, in het werkplan wordt naar dit document verwezen.

In het pedagogisch beleid komen onder andere de volgende onderdelen voldoende aan bod:

- Beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties.
- Wennen
- Beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Verlaten van de basisgroep.
- Extra dagdelen.
- Beschrijving van de taken die stagiairs kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
- Beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang.
- De drie-uursregeling die van toepassing is tijdens vakanties, staat beschreven in het algemeen pedagogisch beleid.

Een aantal voorschriften zijn niet concreet genoeg beschreven:

- De maximale omvang per basisgroep (7- en 7+) in relatie tot de 45 kinderen waarvoor de aanvraag is ingediend.
- Er wordt beschreven dat onder andere tijdens vakanties een combinatiegroep gevormd kan worden. Er staat niet beschreven welke groepen gecombineerd kunnen worden.
- Aangezien de aanvraag 45 kindplaatsen behelst, dient er een concrete beschrijving te zijn van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen. Dit is niet het geval.

Conclusie

Uit het onderzoek is naar voren gekomen dat aan veel wettelijke voorschriften is voldaan. Een aantal voorschriften zijn niet voldoende concreet uitgewerkt.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan (versie 8-4-2019)
- Pedagogisch werkplan (Locatie Integraal kindcentrum Wezep "De Vlinder", aangeleverd met de aanvraag)

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'. Per aspect worden eerst de gegevens beschreven van het kindercentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bij dit onderzoek is gekeken of de VOG-verificatie van de VOG rechtspersonen in orde is. Dit is op 5 januari 2021 gecontroleerd. Dit is in orde. Ook de twee functionarissen/bestuurders conform NHR zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de gestelde eisen. Bij het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld of de beroepskrachten en stagiaires staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan deze houder.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

In het concept pedagogisch werkplan Locatie integraal Kindcentrum Wezep "De Vlinder" staat het volgende over de opvang in basisgroepen op de BSO:

"BSO de Praatjesmakers mogen maximaal 45 kinderen opvangen per dag. Hiervoor moeten 4 tot 5 gekwalificeerde medewerkers op de groep worden ingezet. Zoals hierboven beschreven. De leeftijdsindeling bij de Praatjesmakers is van 4-13 jaar. Deze groep is opgesplitst in een 7- en 7+ groep verdeeld. De 7+ kinderen mogen gebruik maken van de gymzaal of gebruik maken van het techniek lokaal. Dit gebeurt bij een splitsing. De jongste kinderen verblijven in de 7- groep. Deze wordt gedeeld met de peuteropvang groep."

Zie ook de bevindingen bij het domein Pedagogisch beleid.

Conclusie

De houder is op de hoogte van de regels omtrent opvang in basisgroepen en het mentorschap. Bij het volgende onderzoek zullen de voorwaarden beoordeeld worden.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Pedagogisch werkplan (Locatie Integraal kindcentrum Wezep "De Vlinder", aangeleverd met de aanvraag)
- Landelijk Register kinderopvang

Veiligheid en gezondheid

Uit de wet kinderopvang vloeien bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorgdragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving, kort samengevat gaat het over de volgende onderwerpen:

- De houder moet een verantwoord veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid voeren, middels een risico-inventarisatie.
- De houder is verantwoordelijk voor een vastgelegde procedure en implementatie daarvan op het gebied van kindermishandeling en/of seksueel misbruik (met inbegrip van huiselijk geweld).

De bevindingen hieromtrent worden hieronder beschreven en beoordeeld.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft aangegeven een risico-inventarisatie te gaan uitvoeren op het moment dat de ruimte is ingericht. Bij het ontwerpen van het gebouw zijn al een aantal veiligheidsrisico's en gezondheidsrisico's meegenomen.

De houder heeft het veiligheid- en gezondheidsbeleid SKO vastgelegd, versie dd. 28-8-2019.

De houder werkt daarnaast in het kader van het veiligheids- en gezondheidsbeleid ook met het vastleggen van de inventarisatie van de veiligheids- en gezondheidsrisico's en vastgelegde groepsregels. De houder gaat hiervoor zorgdragen zodra de (groeps)ruimten zijn ingericht.

Het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid van de SKO voldoet aan de gestelde kwaliteitsvoorschriften, zo komen onder andere de volgende onderwerpen voldoende aan bod:

Risico's

De houder heeft in het beleid risico's beschreven met betrekking tot onder andere een veilige omgeving, buiten spelen en weersomstandigheden. Hierin staan diverse risico's beschreven en maatregelen die de houder neemt. Tevens zijn algemene groepsregels geformuleerd.

Cyclisch proces

Beschreven staat dat de methode van HKZ wordt gehanteerd, plan-do-check-act. De procedure hieromtrent staat uitgewerkt.

Kleine risico's

De houder heeft beschreven hoe de organisatie omgaat met het leren omgaan met risico's door kinderen.

Grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat het onderdeel grensoverschrijdend gedrag beschreven. Beschreven staat welke maatregelen de houder neemt om de risico's op grensoverschrijdend gedrag te verkleinen, zoals de gedragscode, de meldcode en groepsregels.

Achterwacht

De achterwachtprocedure staat beschreven.

Conclusie

In grote lijnen voldoet het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Voor een concrete uitwerking wordt zorggedragen door de houder. Dit wordt onderzocht bij het onderzoek na registratie.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

SKO hanteert de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, gebaseerd op de meldcode van de Branchevereniging Kinderopvang. Deze voldoet aan de wettelijke eisen.

Deze meldcode behandelt de volgende routes:

- Meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling in de thuissituatie.
- Meldplicht bij vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

Conclusie

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

De houder van een kindercentrum moet zorgdragen voor passend ingerichte ruimtes voor spelen (zowel binnen als buiten) die in overeenstemming zijn met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Hieronder volgen de bevindingen en beoordelingen over de voorwaarden met betrekking tot het domein "accommodatie".

Eisen aan ruimtes

De houder wil 45 kinderen tegelijkertijd kunnen opvangen op deze locatie voor buitenschoolse opvang.

De houder heeft aangegeven dat de buitenschoolse opvang zal plaatsvinden in de groepsruimte die tevens voor de peuteropvang wordt gebruikt. Daarnaast heeft de houder aangegeven het speellokaal en het sportlokaal te gaan gebruiken.

De vierkante meters per ruimte met daaraan de hoeveelheid kinderen die er terecht kunnen:

- De gedeelde ruimte met de peuteropvang is ongeveer 59,6 vierkante meter groot. Hier kunnen 17 kinderen worden opgevangen.
- Het speellokaal is ongeveer 69,7 vierkante meter groot. Hier kunnen 19 kinderen worden opgevangen.
- Het sportlokaal is ongeveer 99 vierkante meter groot. Hier kunnen 28 kinderen worden opgevangen.

De houder heeft aangegeven het tweede sportlokaal alleen te gaan gebruiken als extra ruimte indien er meer dan de toegestane aantallen zijn. Dit is bij meer dan 35 kinderen. Er zal voor deze ruimte verrijdbare tafel aangeschaft worden. Met het sportlokaal erbij kunnen er 64 kinderen worden opgevangen.

Voor het buiten spelen zal de BSO gebruik maken van het grote speelterrein van school.

Conclusie

Er is voldoende binnenruimte beschikbaar voor de opvang van de kinderen. Er is voldoende buitenspeelruimte beschikbaar. Bij het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld of de ruimtes veilig, toegankelijk en passend zijn ingericht.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s)
- Plattegrond
- Pedagogisch werkplan (Locatie Integraal kindcentrum Wezep "De Vlinder", aangeleverd met de aanvraag)
- Mailcontact houder

Ouderrecht

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Ouderrecht". De Wet Kinderopvang stelt dat de houder moet zorgdragen voor onder andere:

- Het hebben van een klachtenregeling
- Aangesloten zijn bij de geschillencommissie.

De bevindingen over het aangesloten zijn bij de geschillencommissie worden in dit domein beschreven en beoordeeld.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling; 'Klachtenprocedure SKO'. Deze voldoet aan de wettelijke voorschriften.

De ouder wordt geïnformeerd over de klachtenprocedure middels de website van de houder.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

Aandachtspunt

De wettelijke bepaling stelt als onderdeel van de klachtenregeling dat deze erin voorziet dat de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling. Dit komt in de klachtenprocedure niet expliciet naar voren.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de kwaliteitsvoorschriften over klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen

- Website
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Naleving handhaving
<p>De houder van het kindercentrum neemt de maatregelen binnen de bij de aanwijzing onderscheidenlijk het bevel gestelde termijn. (art 1.65 lid 5 Wet kinderopvang)</p>

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Praatjesmaker IKC De Vlinder
Website : <http://www.skgo.nl>
Aantal kindplaatsen : 45

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kindcentrum Oldebroek
Adres houder : Wolhuisweg 5
Postcode en plaats : 8091 EB Wezep
Website : www.skgo.nl
KvK nummer : 41035874
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. T. Dudok van Heel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Oldebroek
Adres : Postbus 2
Postcode en plaats : 8096 ZG OLDEBROEK

Planning

Datum inspectie	: 05-01-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 11-01-2021
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 14-01-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 14-01-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 14-01-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 19-01-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.