



## Privacy verklaring

**Als kinderopvang organisatie vinden wij het naleven van de privacy verklaring enorm belangrijk. Graag informeren wij u graag hoe SKO dit heeft geborgd.**

### Hoe om te gaan met uw privacy verklaring

Als kinderopvangorganisatie vinden wij het van groot belang dat wij met uw privacy (en gegevens) zorgvuldig omgaan. Wij zien het dan ook als onze verantwoordelijkheid om uw privacy te beschermen. Via onderstaande verklaring laten we u weten welke gegevens we verwerken, waarom we dat doen en hoe we daar mee omgaan.

Ons privacy beleid voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en is van toepassing op alle diensten van Stichting Kindcentrum Oldebroek (SKO). Door gebruik te maken van deze diensten gaat u een overeenkomst met ons aan, waarmee u aangeeft kennis te hebben genomen van deze Privacy Verklaring en geeft u aan daarmee in te stemmen. Onze (pedagogisch) medewerkers gaan zorgvuldig om met uw gegevens en houden zich aan de geheimhoudingsplicht.

### Waarom is het verzamelen en verwerken van uw persoonsgegevens belangrijk?

SKO respecteert de privacy van ouders (verzorgers/voogden), kinderen en medewerkers en verwerkt uitsluitend gegevens die nodig zijn om kinderopvang te kunnen bieden. Wij gebruiken uw gegevens niet voor andere doeleinden. De gegevens worden opgeslagen op door ons beveiligde servers of die van een derde partij, waarmee wij een verwerkersovereenkomst zijn aangegaan.

### Aanmelding

Wanneer u zich aanmeldt voor een van onze diensten vragen we u om persoonsgegevens te verstrekken. Deze gegevens worden gebruikt om uw aanmelding bij ons vast te leggen, om met u te kunnen communiceren, de opvang te kunnen verzorgen en om de ontwikkeling van uw kind te volgen. Ook zijn er gegevens nodig voor facturatie en incasso en voor de Belastingdienst ter vaststelling van de Kinderopvangtoeslag.

### Communicatie

Wanneer u e-mail of andere berichten naar ons verzendt, is het mogelijk dat we die berichten bewaren. Soms vragen wij u naar persoonlijke gegevens die voor de desbetreffende situatie relevant zijn. Dit maakt het mogelijk uw vragen te beantwoorden, aan uw verzoeken te voldoen of om te handelen als een situatie daar om vraagt.

### Website

Dit jaar zijn wij overgegaan naar een vernieuwde website. Graag willen wij beter kunnen monitoren hoe onze vindbaarheid en gebruiksvriendelijkheid is. Daarom maakt onze website gebruik van "cookies". Dit om te analyseren hoe bezoekers de site gebruiken. Wij gebruiken deze informatie om te bekijken waar uw belangstelling naar uitgaat, zodat we onze dienstverlening daar beter op af kunnen stemmen.

### Gegevens uitwisseling met derden

Uw gegevens worden niet gedeeld met derden tenzij daar een wettelijke grond voor is, er een dringende of gewichtige reden voor is, of indien u ons daar toestemming voor geeft. Zo verstrekken wij, in het kader van de Kinderopvangtoeslag, gegevens aan de Belastingdienst en, voor inspectiedoeleinden, aan de GGD. Ook kan er gegevensuitwisseling plaatsvinden met de gemeente, de school of een zorgverlener.



## Wijziging van persoonsgegevens

De Algemene Verordening Gegevensbescherming regelt het recht om gegevens te kunnen inzien of te kunnen wijzigen. Daarom zullen wij op uw verzoek u informeren over uw persoonsgegevens waarover wij als organisatie beschikken, de herkomst ervan en waarom wij deze gegevens verwerken. Wij zullen ook vermelden aan welke derde partij uw gegevens zijn verstrekt.

Indien blijkt dat uw gegevens niet correct vermeld zijn, zullen wij dat op uw verzoek wijzigen. Indien u van mening bent dat wij beschikken over gegevens die wij niet nodig hebben, dan zullen wij die verwijderen, tenzij deze gegevens nodig zijn voor onze dienstverlening of vanwege een wettelijke grondslag.

Het wettelijke gestelde van termijn van 4 weken om te reageren op uw verzoek tot inzage of verwijdering van gegevens zal SKO in acht nemen.

## Bewaartermijnen

SKO bewaart gegevens niet langer dan nodig is en hanteert bewaartermijnen conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Voor fiscale gegevens wordt de wettelijke termijn van 7 jaar gehanteerd. Voor overige gegevens een termijn van 2 jaar na beëindiging van een overeenkomst.

## Vragen en feedback

We toetsen onze manier van werken regelmatig aan deze Privacy Verklaring. Mocht u daar vragen over hebben of suggesties willen doen, neem dan contact met ons op. Stichting Kindcentrum Oldebroek, Wolthuisweg 5, 8091 EB Wezep tel. 038-3762344, [info@skgo.nl](mailto:info@skgo.nl). Mocht u van mening zijn dat wij, ondanks alle getroffen maatregelen, niet zorgvuldig zijn omgegaan met uw persoonsgegevens, dan werken wij vanuit onze klachtenprocedure. Deze procedure staat op onze website.

Als na het volgen van de procedure de klacht blijft bestaan, wordt de ouder geadviseerd contact op te nemen met de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Een klacht kan worden ingediend bij de Geschillencommissie indien:

- Interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigde oplossing/uitkomst.
- Van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.
- De klacht niet binnen 6 weken tot afhandeling heeft geleid. Klacht dient binnen 12 maanden na indienen bij organisatie, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.