



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Peuteropvang De Vlinder (KDV)

Cotoneasterstraat 19A

8091 TT Wezep

Registratienummer 197886462

ToeziChthouder: GGD Noord- en Oost-Gelderland  
In opdracht van gemeente: Oldebroek  
Datum inspectie: 28-05-2021  
Type onderzoek: Onderzoek na registratie  
Status: Definitief  
Datum vaststelling inspectierapport: 23-06-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat .....	4
Personeel en groepen .....	10
Veiligheid en gezondheid .....	13
Accommodatie .....	16
Ouderrecht .....	17
Overzicht getoetste inspectie-items .....	19
Pedagogisch klimaat .....	19
Personeel en groepen .....	22
Veiligheid en gezondheid .....	24
Accommodatie .....	27
Ouderrecht .....	28
Gegevens voorziening .....	29
Opvanggegevens .....	29
Gegevens houder .....	29
Gegevens toezicht .....	29
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	29
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	29
Planning .....	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	31

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek na registratie.

Op vrijdag 28 mei 2021 is Peuteropvang De Vlinder aan de Cotoneasterstraat 19A te Wezep in opdracht van de gemeente Oldebroek bezocht voor een onderzoek na registratie.

Het inspectiebezoek is aangekondigd in verband met Covid-19 en de maatregelen daaromtrent. De wijze waarop het onderzoek is uitgevoerd is op de maatregelen omtrent Covid-19 afgestemd.

Het onderzoek heeft zich gericht op alle kwaliteitsvoorschriften vanuit de wet Kinderopvang die van toepassing zijn.

## **Beschouwing**

Peuteropvang De vlinder maakt deel uit van een integraal kindcentrum met daarin twee basisscholen (De Meidoorn en De Bron) en locaties voor kinderopvang en buitenschoolse opvang van Stichting Kindcentrum Oldebroek. Het betreft een nieuw gebouwd gebouw. De peuteropvang is 8 februari van start gegaan.

De beroepskrachten tonen zich betrokken bij hun werk.

## **Inspectiegeschiedenis**

*Onderzoek voor registratie 2020*

5-01-2021; Het onderzoek heeft geleid tot een positief advies om deze locatie op te nemen in het landelijk register kinderopvang.

## **Huidige bevindingen**

Er wordt voldaan aan de getoetste kwaliteitsvoorschriften vanuit de Wet Kinderopvang.

De bevindingen zijn te lezen in het rapport.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleid 2021 vastgesteld. Dit beleid is van toepassing op de locaties peuteropvang van deze houder. Daarnaast heeft de houder een pedagogisch werkplan Ikc de Vlinder, dit is van toepassing op de dagopvang, de buitenschoolse opvang en de peuteropvang die op dezelfde locatie worden geboden. De beroepskrachten hebben verteld te worden betrokken bij het pedagogisch beleid. Zij hebben de mogelijkheid gekregen om het pedagogisch beleid aan te laten passen.

In het pedagogisch beleid komen de volgende onderdelen voldoende aan bod:

- Beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties.
- Wennen.
- Beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Verlaten van de stamgroep.
- Extra dagdelen.
- Beschrijving van de taken die stagiairs kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
- Beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang.
- De drie-uursregeling staat uitgewerkt in het algemeen pedagogisch beleid.

Voor de peuteropvang is de drie-uursregeling niet van toepassing, omdat deze groep minder dan tien uur per dag geopend is.

### ***Conclusie***

Uit het onderzoek is naar voren gekomen dat aan wettelijke voorschriften is voldaan.

## **Pedagogische praktijk**

### **De situatie tijdens de inspectie**

Tijdens de inspectie zijn er 12 kinderen en 2 beroepskrachten. De inspectie heeft plaatsgevonden in de ochtend.

De volgende momenten zijn geobserveerd:

- Vrij spelen
- Verschonen
- Kleuractiviteit

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

1. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.
2. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds **zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**.
3. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds **zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**.
4. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een **respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij**.

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

### **Kinderen kunnen zich emotioneel veilig en geborgen voelen**

*De beroepskrachten communiceren met de kinderen*

*Respectvolle intimiteit*

De beroepskrachten hebben vanzelfsprekend en gepast lichamelijk contact met kinderen. Zij hebben een professionele werkhouding in situaties die vragen om c.q. horen bij lichamelijk contact.

#### Observatie 1

Tijdens de inspectie heeft de beroepskracht een tijd lang een kind op schoot. Het kind hangt tegen de beroepskracht aan en zit rustig. Het kind is net nieuw op de peutergroep.

#### Observatie 2

Als de beroepskracht een kind gaat verschonen, vraagt de beroepskracht aan het kind of het het broekje mag uitdoen. Het kind reageert bevestigend.

#### Observatie 3

De beroepskracht denkt dat een kind gepoept heeft. De beroepskracht gaat op de grond zitten en vraagt aan het kind : "Mag ik even ruiken?"

## **Kinderen zijn in staat steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**

*Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen*

### *Autonomie*

De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Zij geven het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken.

In verband met vaderdag wordt de activiteit het inpakpapier kleuren uitgevoerd. De kinderen mogen net zo lang kleuren als zij willen. Als er weer ruimte aan tafel is, vraagt de beroepskracht aan een kind of het wil kleuren. Als het kind niet wil kleuren, hoeft dit niet. Als een kind kort heeft gekleurd en het kind ophoudt met kleuren, vindt de beroepskracht dit goed.

## **Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij**

*Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast*

### *Uitleg en instructie*

De beroepskrachten begeleiden kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van wat er mag.

### Observatie 1

Een kind loopt met een verkleed-kledingstuk naar de beroepskracht en legt dit op schoot. De beroepskracht vraagt: "Wat is er, moet ik die aan?" Het kind geeft aan dat dat niet de bedoeling is. De beroepskracht zegt tegen het kind dat het kind moet vragen of zij het kind wil helpen.

### Observatie 2

Twee kinderen zijn klaar met kleuren. De kinderen gaan van tafel af. Het ene kind zegt tegen het andere kind: "Jij moet mij tikken." De beroepskracht hoort dit en zegt tegen de kinderen: "Ho ho, buiten kun je tikkertje spelen. Niet binnen." De kinderen gaan wat anders doen.

## **Conclusie**

De houder biedt verantwoorde dagopvang door ervoor zorg te dragen dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.

## **Voorschoolse educatie**

### **Programma voorschoolse educatie**

Deze locatie werkt volgens de VE (Voorschoolse Educatie) methode Peuterplein. Dit is een erkend programma voor Voorschoolse Educatie (VE). Dit staat beschreven.

### **Beschrijving van voorschoolse educatie in het pedagogisch beleidsplan en uitvoering hiervan**

<i>Voorschoolse educatie in pedagogisch beleidsplan</i>	<i>Concreet en toetsbaar beschreven</i>	<i>Uitvoering in praktijk</i>
De voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten	Er is voor peuterplein gekozen omdat deze methode aansluit bij de scholen. Beschreven staat onder andere: "Elk kind heeft zijn of haar eigen ontwikkeldoelen. Samen met ouder, verzorger wordt bepaald waar het extra hulp bij nodig heeft.	Het thema wat nu wordt aangeboden betreft "emoties".
De wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling	Is concreet en toetsbaar beschreven; Herhaling van het aanbod, en het aanbieden van extra aandacht door pm-er aan een individueel kind of klein groepje peuters	Uit het gesprek blijkt dat herhaling wordt geboden.
De wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd	Beschreven wordt dat met ouder de hulpvraag wordt vastgesteld en vandaaruit stimuleringsplan wordt gemaakt. Er vindt overleg met ouders plaats over de ontwikkeling van hun kind.	De beroepskrachten vertellen te werken met stimuleringsplannen. Er vindt regelmatig overleg met ouders en CJG plaats.
De wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen	Ouderavond, koffieochtenden, ouderbrief bij elk nieuw thema met woorden, elke zes weken oudergesprek. Tevens wordt beschreven wat de SKO verwacht van ouders.	De beroepskrachten benoemen de oudergesprekken en de ouderbrieven.
Het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal voor voorschoolse educatie	Het dagprogramma ligt ter inzage voor ouders. Beschreven is dat de inrichting is afgestemd op het thema, ook de speelhoeken.	Er is een thematafel met een emotie-dobbelsteen en een spiegel. Er dagritmekaarten op, de beroepskracht benoemt die in een gesprekje met een kind.

De wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie	Beschreven staat dat er regelmatig contact is tussen basisschool en opvang. Er is sprake van een warme overdracht. Twee observaties binnen het kindvolgsysteem van de SKO, dit wordt besproken met ouders en na toestemming overgedragen naar school.	Het observatiesysteem is aan de orde gekomen.
Hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.	Beschreven staat: "Het CJG verzorgt een indicatie waardoor een kind minimaal 16 uur geplaatst kan worden bij een voorschool, in dit geval bij het kinderdagverblijf. Het kind komt vier dagdelen per week, een dagdeel is vier uur wat maakt dat een kind 16 uur in de week extra hulp krijgt. Kijkend naar anderhalf jaar (60 schoolweken) dat een kind (gemiddeld) gebruik maakt van voorschoolse educatie, krijgt het kind dus 960 uur extra hulp op het gebied waar het kind dat nodig heeft."	De peuteropvang is elke ochtend geopend. Van 8.15-12.15 uur.

### **Groepsgrootte en aantal beroepskrachten op de groep**

Tijdens de inspectie op 28 mei 2021 waren er twee beroepskrachten voorschoolse educatie voor 12 kinderen van 2 en 3 jaar.

De groepsgrootte is maximaal 16. Zowel de groepsgrootte als de beroepskracht-kind-ratio voldoen.

### **Kwalificaties beroepskrachten VE**

Er zijn vier beroepskrachten werkzaam op de peutergroep. Alle vier de beroepskrachten zijn in het bezit van een getuigschrift conform cao kinderopvang/sociaal werk. Drie van deze beroepskrachten zijn in het bezit van een certificaat Voorschoolse educatie.

Met betrekking tot de vierde beroepskracht wordt aangegeven dat in de MBO-opleiding veel aandacht aan VE is gegeven en dat dit voldoet. De houder heeft dit vanuit de opleider aangegeven. Op navraag bij het landelijk centrum toezicht kinderopvang wordt aangegeven dat OCW dit officieel nog moet bekrachtigen. Het is aan de houder om aan te tonen dat de beroepskracht voldoet. Middels aangeleverd stuk en de telefonische toelichting is het aannemelijk dat dit diploma voor VE gaat voldoen.

Betreffende het aantoonbaar beheersen van niveau 3F op Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen is aangetoond dat al deze vier beroepskrachten het taalniveau 3F op Mondelinge Taalvaardigheid en lezen beheersen.

### **Opleidingsplan**

Het scholingsplan 2021 is overlegd. Voor alle locaties wordt het doorzetten van de ouderbetrokkenheid ontwikkeling benoemd. Daarnaast wordt het format Persoonlijk ontwikkelplan per pedagogisch medewerker beschreven. Voor deze locatie staat het onderwerp "Ouderbetrokkenheid" beschreven en een VE verdiepingscursus in 2021.

### **Conclusie**

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.



### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskrachten op locatie)
- Observatie(s)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (Stichting kindcentrum Oldebroek, pedagogisch beleid 2021, gemaakd 22-4-2021)
- Pedagogisch werkplan (Concept werkplan Ikc de Vlinder, 21-4-2021)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (15-6-2021)
- Pedagogisch beleid Peuteropvang, concept 2021, versie 8-4-2021
- Ve beleid Stichting Kindcentrum Oldebroek Versie 2021

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of de aanwezige personen ingeschreven staan in het personenregister kinderopvang (PRK) en zijn gekoppeld aan de houder. De inschrijving in het personenregister kinderopvang kan alleen plaatsvinden indien de beroepskracht/persoon in het bezit is van een verklaring omtrent gedrag die voldoet aan de voorschriften.

Gedurende de week zijn er vier beroepskrachten werkzaam op deze groep en een stagiaire. Deze personen zijn gecontroleerd in het personenregister kinderopvang. Hieruit blijkt dat zij zijn ingeschreven en gekoppeld aan Stichting Kindcentrum Oldebroek in het personenregister kinderopvang.

### **Conclusie**

Uit de steekproef is gebleken dat de houder zorgdraagt voor het voldoen aan de voorschriften met betrekking tot de verklaring omtrent gedrag en het personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskrachten**

Er zijn vier beroepskrachten werkzaam op deze locatie. De beroepskrachten beschikken over de volgende diploma's:

- MBO-Onderwijsassistent, niveau 4 (3\*)
- KV/JV

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker(s)**

De houder heeft de functie pedagogisch beleidsmedewerker gesplitst. Er is 1 persoon aangesteld als pedagogisch coach en er zijn 3 personen die taken vervullen in het kader van de pedagogisch beleidsmedewerker.

De houder heeft 1 pedagogisch coach aangesteld voor de coaching. Deze is in het bezit van het diploma HBO Sociaal Pedagogische hulpverlening.

Dit diploma kwalificeert voor deze functie.

De medewerkers die taken vervullen in het kader van de pedagogisch beleidsmedewerker moeten vanuit het functieprofiel een hbo-werk- en denkniveau hebben. Het is aan de houder om te bepalen of de medewerkers geschikt zijn voor deze functie en dit wordt derhalve dan ook niet beoordeeld.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de opleidingseisen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens de inspectie op vrijdag 28 mei zijn er twee beroepskrachten aanwezig en 12 kinderen. De aanwezige kinderen zijn allen in de leeftijd van 2 en 3 jaar.

Op verzoek heeft de houder het personeelsrooster en de aanwezigheidslijsten aangeleverd van de twee weken voorafgaand aan de inspectie. Hieruit blijkt dat er elke ochtend twee beroepskrachten zijn en dat er tussen de 15 en 16 kinderen per ochtend komen.

#### *Kwaliteitsvoorschriften niet van toepassing*

Op de peuteropvang De Vlinder staan altijd twee beroepskrachten, dit in verband met het aantal aanwezige kinderen. Een achterwacht is derhalve niet van toepassing.

De peuteropvang is alleen in de ochtend geopend en dus minder dan tien uur per dag. Op deze peutergroep mag niet worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Op deze groep worden geen stagiaires ingezet, de stagiaire is boventallig aanwezig.

### **Conclusie**

Er worden voldoende beroepskrachten in gezet in relatie tot het aantal aanwezige kinderen.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach bepaald en schriftelijk vastgelegd.

#### Aantal fte op 1-1-2021

Stichting kindcentrum Oldebroek (inclusief SPO) heeft aangegeven op 1 januari 24,75 FTE in dienst te hebben.

#### Aantal locaties op 1-1-2021

De SKO heeft op 1 januari 2021 (inclusief SPO) 17 locaties in het landelijk register kinderopvang geregistreerd staan, hieronder ook peuteropvang de bron, peuteropvang de meidoorn en BSO de bron en BSO meidoorn. Deze locaties zijn per half januari voortgezet op peuteropvang de vlinder en BSO de praatjesmakers. Deze nieuwe locaties heeft de houder in het totaal meegenomen. Gezien de verhuizing en de lockdown heeft er in 2021 geen opvang plaatsgevonden op po/BSO de bron en po/BSO meidoorn.

Daarnaast heeft de houder BSO buitenspel niet meegenomen, dit is een geregistreerde locatie voor de opvang in de zomervakantie. Het aantal locaties dat meetelt is met de houder besproken.

In totaal zijn er dan 15 geregistreerde locaties op 1-1-2021.

De houder heeft een planning overlegd van 2021 van zowel de coachingsactiviteiten als de beleidsvormende en activiteiten op het gebied van implementatie.

De vaste beroepskracht op deze locatie is begin dit jaar bij deze houder in dienst getreden.

Met 7 geregistreerde locaties en 11 FTE dient de urenverdeling als volgt te zijn:

- 350 uur voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid
- 110 uur voor de coaching van beroepskrachten

Of de houder voldoet aan het kwaliteitsvoorschrift betreffende het coachen van iedere beroepskracht in het kalenderjaar 2021 kan nu nog niet worden beoordeeld. Dit wordt in het jaarlijks onderzoek van 2022 beoordeeld.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Een paar kinderen gaan soms na de peuteropvang naar de dagopvang, dit is contractueel vastgelegd. In totaal werken er vier vaste beroepskrachten op de peuteropvang. De beroepskrachten worden ingezet volgens een vast rooster. Er werken elke ochtend twee beroepskrachten. Middels de mentorboom is te zien welke beroepskracht de mentor is van het kind.

Er is sprake van opvang in stamgroep:

- Er is 1 vaste ruimte waar de kinderen worden opgevangen.
- De groep bestaat uit een vaste groep kinderen.
- Aan de groep kinderen zijn vaste beroepskrachten gekoppeld.
- De stamgroepgrootte van 16 wordt niet overschreden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskrachten op locatie)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (Stichting kindcentrum Oldebroek, pedagogisch beleid 2021, gemaald 22-4-2021)
- Pedagogisch werkplan (Concept werkplan Ikc de Vlinder, 21-4-2021)

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een beleid gezondheid- en veiligheid vastgesteld.

In dit beleid wordt verwezen naar ander beleid van de houder, welke en directe relatie heeft met dit beleid, zoals:

- Groepsregels
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Hygiëne- en veiligheidsbeleid
- Beleid 4-ogenprincipe

De houder werkt daarnaast in het kader van het veiligheids- en gezondheidsbeleid ook met het vastleggen van de inventarisatie van de veiligheids- en gezondheidsrisico's en vastgelegde groepsregels.

### Risico's

De houder heeft het volgende beschreven over risico's: "Het pedagogisch beleid en het beleid gezondheid en veiligheid zijn stukken op organisatieniveau. Om de grote en kleine risico's in kaart te brengen, wordt dit middels een Risico inventarisatie & Evaluatie jaarlijks geëvalueerd en bepaald op locatie-/groepsniveau."

Verder staat beschreven: "De risico's met grote gevolgen voor veiligheid en gezondheid van de kinderen zijn opgenomen in de RIE's."

Over grote en kleine risico's legt de houder het volgende uit in het document:

"In de RIE wordt aangegeven middels codes wat een groot risico is met grote gevolgen en wat een klein risico is met kleine gevolgen:

- A1 Grote kans dat dit zich voordoet
- A2 Kleine kans dat dit zich voordoet
- B1 Grote kans op ernstig letsel
- B2 Kleine kans op ernstig letsel

In de risico-inventarisatie wordt bij veel risico's een toelichting gegeven waarin de maatregelen zijn beschreven. In de RIE Gezondheid wordt veel verwezen naar protocollen van de houder.

De houder heeft hierdoor een onderscheid gemaakt in kleine risico's en voornaamste risico's en voorzien van maatregelen.

#### Cyclisch proces

Beschreven staat dat de methode van HKZ wordt gehanteerd, plan-do-check-act. De procedure hieromtrent staat uitgewerkt.

#### Implementatie

De houder heeft beschreven hoe er wordt zorggedragen voor implementatie van het beleid, zoals nieuwsbrieven, teamvergaderingen, scholing en coaching onder andere. De beroepskrachten hebben aangegeven waar ze de documenten kunnen inzien en hoe deze onder de aandacht worden gebracht, onder andere middels nieuwsbrieven en teamvergaderingen. De beroepskracht kan een aantal voorname risico's benoemen en uitleggen wat de maatregelen zijn.

#### Kleine risico's

De houder heeft beschreven hoe de organisatie omgaat met het leren omgaan met risico's door kinderen.

#### Grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat het onderdeel grensoverschrijdend gedrag beschreven. Beschreven staat welke maatregelen de houder neemt om de risico's op grensoverschrijdend gedrag te verkleinen, zoals de gedragscode, de meldcode en groepsregels.

#### 4-ogenprincipe

De houder werkt het vierogenprincipe uit in het beleid. Dit is voor alle locaties uitgewerkt. In dit gezondheid en veiligheidsbeleid wordt verder verwezen naar het beleid 4-ogenprincipe.

#### Achterwacht

De achterwachtprocedure staat beschreven.

#### Inzichtelijkheid

In het beleid gezondheid en veiligheid staat beschreven hoe het gehele veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor medewerkers. Voor ouders staat beschreven dat afspraken hieromtrent zijn vastgelegd en te vinden in de Konnect app.

#### EHBO

In het pedagogisch werkplan wordt het volgende beleid beschreven ten aanzien van EHBO/BHV: "De PM'ers zijn geschoold in BHV en EHBO."

Uit de aangeleverde documenten van de houder blijkt dat dit beleid wordt gevoerd. De beroepskrachten zijn in het bezit van een certificaat van het Nederlands Instituut voor Bedrijfshulpverlening, Eerste hulp bij werken met kinderen. Deze certificaten zijn ten tijde van de inspectie geldig.

#### *Aandachtspunt*

Het verschonen is even aan bod gekomen. Er zijn geen handschoenen gebruikt, dit is conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Na de verschoning desinfecteert de beroepskracht de handen na de verschoning. In het beleid staat beschreven dat de handen gewassen dienen te worden. Dit kan ook, er is sprake van een lage wastafel.

#### **Conclusie**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de gestelde voorschriften.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

SKO hanteert de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, gebaseerd op de meldcode van de Branchevereniging Kinderopvang. Deze voldoet aan de wettelijke eisen.

Deze meldcode behandelt de volgende routes:

- Meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling in de thuissituatie.
- Meldplicht bij vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

De beroepskrachten geven aan recent een e-learning te hebben gevolgd over dit onderwerp. De houder houdt bij of de beroepskracht dit ook doet.

### ***Conclusie***

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskrachten op locatie)
- Observatie(s)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versiedatum 31-05-2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid (RIE Veiligheid, locatie BSO praatjesmakers en po gele vlinder, versie 01-05-021)
- RIE Gezondheid, IKC De Vlinder, versie mei 2021

## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

De peuteropvang biedt plaats aan maximaal 16 kinderen. Er is één groepsruimte. Deze ruimte is ongeveer 59,6 vierkante meter. Dit is voldoende voor de opvang van 16 kinderen tegelijkertijd.

De ruimte is voorzien van diverse speelhoeken voor de kinderen. Er is een autohoek, een huishoek, een leeshoek, een bouwhoek en er is een hoge tafel voor activiteiten. Ook is er een lage tafel waar peuters een activiteit kunnen uitvoeren.

Er is een keukenblok en een sanitaire ruimte. De sanitaire ruimte beschikt over twee toiletjes, een handenwasgelegenheid, en er is een verschoontafel worden geplaatst. Er komt op korte termijn een andere verschoontafel, omdat de huidige niet meer geheel functioneert.

In de peuteropvang wordt niet geslapen, er is dan ook geen slaapruiimte.

De peuteropvang is voorzien van een direct aangrenzende buitenspeelruimte. Deze buitenspeelruimte is in verbinding met de buitenspeelruimte van dagopvang IKC zuidwest. Hier maken de peuters dan ook gebruik van. De buitenspeelruimte is geheel omheind. Er zijn speeltoestellen en er is een zandbak. Ook is er rijdend materiaal.

### **Conclusie**

Er is voldoende binnenruimte beschikbaar voor de opvang van kinderen. Er is voldoende buitenspeelruimte beschikbaar. Bij het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld of de ruimtes veilig, toegankelijk en passend zijn ingericht.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskrachten op locatie)
- Observatie(s)
- Plattegrond



## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groeps grootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De houder worden geïnformeerd middels een informatieboekje/informatiepakket. Ook op de website is er informatie te vinden. Tevens via de ouder-app Konnect. Ouders kunnen het inspectierapport downloaden via de website van de houder.

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven hoe er contact kan worden opgenomen met de geschillencommissie.

### ***Conclusie***

De houder draagt zorg voor de informatievoorziening aan ouders.

### **Oudercommissie**

Deze locatie is geregistreerd met 16 kindplaatsen. De houder dient 6 maanden na registratie een oudercommissiereglement te hebben vastgesteld, tenzij er geen oudercommissie ingesteld, waarbij wordt voldaan aan bepaalde voorschriften.

De houder heeft aangegeven op zoek te blijven naar nieuwe ouders, ook van de nieuwe locaties.

Bij dit onderzoek zijn deze zes maanden nog niet verstreken. De voorschriften hieromtrent zijn dan ook niet meegenomen in dit onderzoek.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenregeling. De klachtenregeling voldoet aan de kwaliteitsvoorschriften. De ouder wordt geïnformeerd over de klachtenregeling middels de website van de houder.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

Een klachtenjaerverslag is bij dit onderzoek niet van toepassing, omdat er nog geen kalenderjaar verstreken is sinds deze locatie in exploitatie is gegaan. Dit is in 2022 van toepassing.

### ***Conclusie***

Er wordt voldaan aan de voorschriften behorende bij het onderdeel "klachten en geschillen".

### **Gebruikte bronnen**

- Website
- Pedagogisch beleidsplan (Stichting kindcentrum Oldebroek, pedagogisch beleid 2021, gemaakd 22-4-2021)
- Pedagogisch werkplan (Concept werkplan Ikc de Vlinder, 21-4-2021)
- Klachtenregeling (15-6-2021)
- Divers mailcontact houder
- Telefonisch contact houder 10-6-2021

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

## **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,

b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,  
c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,  
d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en  
e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.  
In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

## **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De beroepskracht voerschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voerschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie) van de beroepskracht voerschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Voor de voerschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)



De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenuimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Peuteropvang De Vlinder
Website	: <a href="http://www.skgo.nl">http://www.skgo.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Kindcentrum Oldebroek
Adres houder	: Wolhuisweg 5
Postcode en plaats	: 8091 EB Wezep
Website	: <a href="http://www.skgo.nl">www.skgo.nl</a>
KvK nummer	: 41035874
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. T. Dudok van Heel

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Oldebroek
Adres	: Postbus 2
Postcode en plaats	: 8096 ZG OLDEBROEK

**Planning**

Datum inspectie	: 28-05-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 15-06-2021
Zienswijze houder	: 23-06-2021
Vaststelling inspectierapport	: 23-06-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 23-06-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 23-06-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 28-06-2021

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

We zijn trots op de bevindingen van de inspecteur en de pedagogisch kwaliteit komt mooi naar voren.