



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Peuteropvang Eben Haezer (KDV)

Bloemstraat 107

8096 VN Oldebroek

Registratienummer 131527034

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Oldebroek
Datum inspectie:	23-04-2021
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	21-06-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid .....	12
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items .....	18
Pedagogisch klimaat.....	18
Personeel en groepen .....	21
Veiligheid en gezondheid .....	24
Accommodatie.....	26
Ouderrecht.....	27
Gegevens voorziening .....	28
Opvanggegevens .....	28
Gegevens houder.....	28
Gegevens toezicht.....	28
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	28
Planning .....	29
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	30

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek na registratie.

Op vrijdag 23 april 2021 is kinderdagverblijf Peuteropvang Eben Haezer (KDV) van Stichting Kindcentrum Oldebroek (SKO) in opdracht van de gemeente Oldebroek bezocht voor een onderzoek na registratie. Bij dit onderzoek zijn alle voorwaarden getoetst.

Aangezien dit een locatie betreft die wordt gesubsidieerd voor voorschoolse educatie, worden ook de kwaliteitsvoorschriften op dit domein ook meegenomen in dit inspectie-onderzoek.

Het inspectiebezoek is aangekondigd in verband met Covid-19 en de maatregelen daaromtrent. De wijze waarop het onderzoek is uitgevoerd is op de maatregelen omtrent Covid-19 afgestemd.

## **Beschouwing**

Kinderdagverblijf Peuteropvang Eben Haezer is gelegen in de reformatorische basisschool Eben Haezer. Er worden alleen kinderen opgevangen in de leeftijd van 2-4 jaar. De peuteropvang heeft de beschikking over een eigen groepsruimte. De samenwerking met de school verloopt goed. De peuteropvang is 8 februari van start gegaan.

De beroepskrachten tonen zich betrokken bij hun werk. Zowel de houder als de beroepskrachten hebben een coöperatieve houding ten aanzien van de inspectie.

## **Inspectiegeschiedenis**

*Onderzoek voor registratie 2020*

5-10-2020; Het onderzoek heeft geleid tot een positief advies om deze locatie op te nemen in het landelijk register kinderopvang.

## **Huidige bevindingen**

Er wordt voldaan aan de getoetste kwaliteitsvoorschriften vanuit de Wet Kinderopvang.

De bevindingen zijn te lezen in het rapport.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleid 2021 vastgesteld. Dit beleid is van toepassing op de locaties peuteropvang van deze houder. Daarnaast heeft de houder een pedagogisch werkplan Eben Haezer, dit is van toepassing op alleen deze locatie. De beroepskrachten hebben verteld te hebben meegedacht bij het pedagogisch beleid. Zij hebben de mogelijkheid gekregen om wijzigingen/aanpassingen voor te stellen in het pedagogisch beleid.

In het pedagogisch beleid komen de volgende onderdelen voldoende aan bod:

- Beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties.
- Wennen
- Beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Verlaten van de stamgroep.
- Beschrijving van de taken die stagiairs kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
- Beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang.

### *Niet van toepassing*

Er zijn geen stagiaires, het voorschrift hieromtrent is bij deze inspectie niet van toepassing. Deze locatie is minder dan tien uur per dag geopend, er mag niet worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. De voorwaarde hieromtrent is ook niet van toepassing.

### **Conclusie**

Uit het onderzoek is naar voren gekomen dat aan wettelijke voorschriften is voldaan.

## **Pedagogische praktijk**

### **De situatie tijdens de inspectie**

Tijdens de inspectie zijn er 13 peuters en 2 beroepskrachten. De inspectie heeft plaatsgevonden in de ochtend.

De volgende momenten zijn geobserveerd:

- Vrij spelen
- Fruit eten in de kring

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

1. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.
2. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds **zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**.
3. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds **zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**.
4. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een **respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij**.

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

### **Kinderen kunnen zich emotioneel veilig en geborgen voelen;**

*De beroepskrachten communiceren met de kinderen*

*Respectvol contact*

De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

#### Voorbeeld 1

Bij het vrij spelen wisselen de beroepskrachten de groepjes kinderen af om even een gesprekje aan te gaan. Een beroepskracht gaat naar de kinderen in de huishoek, de beroepskracht gaat door de knieën en vraagt bij de ingang: "Hallo, mag ik bij jullie op visite komen?" Een kind in de huishoek zegt 'ja'. De beroepskracht gaat naar binnen en sluit aan bij het spel van de kinderen.

#### Voorbeeld 2

De kinderen in de kring en hebben hun eigen beker drinken. De beroepskracht ziet dat het drinken van het kind nog niet op is en zegt tegen een kind: "Zie je dat, is al bijna bij de wolk. Nog een klein beetje verder." Het kind drinkt nog wat meer. Even later zegt de beroepskracht tegen het kind: "Tot de poes, nog een klein beetje." Dat doet het kind.

## **Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij**

*Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn*

*Rituelen en voorspelbaarheid*

De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht.

### Voorbeeld 1

De kinderen zijn bezig met vrij spel. De beroepskracht gaat klappen en een liedje zingen. De kinderen beginnen direct mee te klappen en mee te zingen. Dit is het overgangsmoment naar de kring.

### Voorbeeld 2

De kinderen in de kringen drinken en eten iets wat ze zelf hebben meegebracht. Als iets op is wat een kind heeft meegebracht, fruitschillen of pakje drinken, dan lopen de kinderen uit zichzelf naar de prullenbak om het weg te gooien.

## **Conclusie**

De houder biedt verantwoorde dagopvang door ervoor zorg te dragen dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.

## **Voorschoolse educatie**

### **Programma voorschoolse educatie**

Deze locatie werkt volgens de VE (Voorschoolse Educatie) methode Peuterplein. Dit is een erkend programma voor Voorschoolse Educatie (VE). Dit staat beschreven.

## **Beschrijving van voorschoolse educatie in het pedagogisch beleidsplan en uitvoering hiervan**

<i>Voorschoolse educatie in pedagogisch beleidsplan</i>	<i>Concreet en toetsbaar beschreven</i>	<i>Uitvoering in praktijk</i>
De voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten	Er is voor peuterplein gekozen omdat deze methode aansluit bij de scholen. Beschreven staat onder andere: "Elk kind heeft zijn of haar eigen ontwikkeldoelen. Samen met ouder, verzorger wordt bepaald waar het extra hulp bij nodig heeft.	Het thema is "familie".
De wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling	Is concreet en toetsbaar beschreven; Herhaling van het aanbod, en het aanbieden van extra aandacht door pm-er aan een individueel kind of klein groepje peuters	Een aantal kinderen worden in een groepje apart genomen voor een ve-activiteit met praatplaten.

De wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd	Beschreven wordt dat met ouder de hulpvraag wordt vastgesteld en vandaaruit stimuleringsplan wordt gemaakt. Er vindt overleg met ouders plaats over de ontwikkeling van hun kind.	De beroepskrachten vertellen te werken met stimuleringsplannen en hierin begeleid te worden. De beroepskrachten vertellen dat er regelmatig oudergesprekken plaatsvinden.
De wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen	Ouderavond, koffieochtenden, ouderbrief bij elk nieuw thema met woorden, elke zes weken oudergesprek. Tevens wordt beschreven wat de SKO verwacht van ouders.	De beroepskrachten benoemen de oudergesprekken en de ouderbrieven.
Het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal voor voorschoolse educatie	Het dagprogramma ligt ter inzage voor ouders. Beschreven is dat de inrichting is afgestemd op het thema, ook de speelhoeken.	Er is een thematafel en er hangen knutselwerkjes op in het thema. Er dagritmekaarten op van Nijntje.
De wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie	Beschreven staat dat er regelmatig contact is tussen basisschool en opvang. Er is sprake van een warme overdracht. Twee observaties binnen het kindvolgsysteem van de SKO, dit wordt besproken met ouders en na toestemming overgedragen naar school.	Met betrekking tot het observatiesysteem vertellen de beroepskrachten hierin nog begeleiding te krijgen.
Hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.	Beschreven staat: "Het CJG verzorgt een indicatie waardoor een kind minimaal 16 uur geplaatst kan worden bij een voorschool, in dit geval bij het kinderdagverblijf. Het kind komt vier dagdelen per week, een dagdeel is vier uur wat maakt dat een kind 16 uur in de week extra hulp krijgt. Kijkend naar anderhalf jaar (60 schoolweken) dat een kind (gemiddeld) gebruik maakt van voorschoolse educatie, krijgt het kind dus 960 uur extra hulp op het gebied waar het kind dat nodig heeft."	De peuteropvang is elke ochtend geopend. Van 8.15-12.15 uur.

### **Groepsgrootte en aantal beroepskrachten op de groep**

Tijdens de inspectie op 20 april 2021 waren er twee beroepskrachten voorschoolse educatie voor 9 kinderen (waarvan 1 kind van 1 jaar en 8 kinderen van 2 en 3 jaar).

De groepsgrootte is maximaal 16. Zowel de groepsgrootte als de beroepskracht-kind-ratio voldoen.

### **Kwalificaties beroepskrachten VE**

Er zijn twee vaste beroepskrachten voorschoolse educatie. Deze twee beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van een getuigschrift conform cao kinderopvang/sociaal werk. Beide beroepskrachten beheersen aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen. De vaste beroepskracht die op alle ochtenden werkzaam is, is in het bezit van een VE-certificaat. De andere beroepskracht is in opleiding voor VE. Dit voldoet aan de eisen.

### **Opleidingsplan**

Het scholingsplan 2021 is overlegd. Voor alle locaties wordt het doorzetten van de ouderbetrokkenheid ontwikkeling benoemd. Daarnaast wordt het format Persoonlijk ontwikkelplan per pedagogisch medewerker beschreven. Voor deze locatie staat beschreven dat er veel coachingsgesprekken zijn, dit komt ook uit het interview met de beroepskracht naar voren.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskracht op locatie)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Peuteropvang 2021, versiedatum 8-4-2021)
- Pedagogisch werkplan (Eben Haezer, versiedatum 28-4-2021)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (Scholingsplan 2021, versiedatum 28-01-2021)



## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of de vaste beroepskrachten ingeschreven staan in het personenregister kinderopvang (PRK), waarmee tevens wordt voldaan aan het in bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag.

De twee vaste beroepskrachten zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder. Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

### ***Conclusie***

Uit de steekproef is gebleken dat de houder zorgdraagt voor het voldoen aan de voorschriften met betrekking tot de verklaring omtrent gedrag en het personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

#### Beroepskrachten

Tijdens de inspectie zijn er 2 beroepskrachten werkzaam. Dit zijn de twee vaste beroepskrachten die op deze locatie werkzaam zijn. Van deze beroepskrachten zijn de volgende diploma's overlegd die voldoen voor inzet op de dagopvang:

- Onderwijsassistent, niveau 4
- PABO

#### Pedagogisch beleidsmedewerker(s)

De houder heeft de functie pedagogisch beleidsmedewerker gesplitst. Er is 1 persoon aangesteld als pedagogisch coach en er zijn 3 personen die taken vervullen in het kader van de pedagogisch beleidsmedewerker.

De houder heeft 1 pedagogisch coach aangesteld voor de coaching. Deze is in het bezit van het diploma HBO Sociaal Pedagogische hulpverlening. Dit diploma kwalificeert voor deze functie.

De medewerkers die taken vervullen in het kader van de pedagogisch beleidsmedewerker moeten vanuit het functieprofiel een hbo-werk- en denkniveau hebben. Het is aan de houder om te bepalen of de medewerkers geschikt zijn voor deze functie en dit wordt derhalve dan ook niet beoordeeld.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de opleidingseisen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens de inspectie op 23 april zijn er twee beroepskrachten en 13 peuters. Er zijn geen vrijwilligers of stagiairs op deze locatie.

De beroepskracht heeft verteld dat er de volgende hoeveelheid peuters worden opgevangen in de ochtend en daarbij aangegeven of er 1 of 2 beroepskrachten werkzaam zijn. De houder heeft op verzoek het personeelsrooster en de aanwezigheidslijsten van de peuters aangeleverd van 12 april tot en met 23 april. Hieruit blijkt dat hetgeen de beroepskracht heeft aangegeven in overeenstemming is met de aangeleverde stukken. Geconcludeerd wordt dat de houder zorg draagt voor de inzet van voldoende beroepskrachten.

Het aantal kinderen met daarbij het aantal beroepskrachten per ochtend ziet er ongeveer als volgt uit:

	Aantal peuters	Aantal beroepskrachten
maandag	7	1
dinsdag	16	2
woensdag	8	1
donderdag	12	2
vrijdag	13	2

### *Achterwacht*

De beroepskracht op locatie heeft aangegeven dat de leerkrachten van school fungeren als achterwacht. Dit is conform hetgeen hierover beschreven is in het pedagogisch werkplan van deze locatie.

### *Niet van toepassing*

De volgende voorschriften zijn op deze locatie niet van toepassing:

- De inzet van beroepskrachten en stagiaires overeenkomstig de voorwaarden zoals opgenomen in de meest recent aangevraagd cao Kinderopvang. Er zijn geen stagiaires op deze locatie.
- Het tijdelijk afwijken van de beroepskracht-kind-ratio zoals beschreven in het pedagogisch beleid is niet van toepassing omdat deze locatie geen tien uur per dag geopend is. Er mag niet worden afgeweken op deze locatie.

### **Conclusie**

De houder draagt zorg voor de inzet van voldoende beroepskrachten op het aantal aanwezige kinderen.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach bepaald en schriftelijk vastgelegd.

#### Aantal fte op 1-1-2021

Stichting kindcentrum Oldebroek (inclusief SPO) heeft aangegeven op 1 januari 24,75 FTE in dienst te hebben.

#### Aantal locaties op 1-1-2021

De SKO heeft op 1 januari 2021 (inclusief SPO) 17 locaties in het landelijk register kinderopvang geregistreerd staan, hieronder ook peuteropvang de bron, peuteropvang de meidoorn en bso de bron en bso meidoorn. Deze locaties zijn per half januari voortgezet op peuteropvang de vlinder en bso de praatjesmakers. Deze nieuwe locaties heeft de houder in het totaal meegenomen. Gezien de verhuizing en de lockdown heeft er in 2021 geen opvang plaatsgevonden op po/bsa de bron en po/bsa meidoorn.

Daarnaast heeft de houder BSO buitenspel niet meegenomen, dit is een geregistreerde locatie voor de opvang in de zomervakantie. Het aantal locaties dat meetelt is met de houder besproken. In totaal zijn er dan 15 geregistreerde locaties op 1-1-2021.

De houder heeft een planning overlegd van 2021 van zowel de coachingsactiviteiten als de beleidsvormende en activiteiten op het gebied van implementatie.

De vaste beroepskracht op deze locatie is begin dit jaar bij deze houder in dienst getreden.

Met 7 geregistreerde locaties en 11 FTE dient de urenverdeling als volgt te zijn:

- 350 uur voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid
- 110 uur voor de coaching van beroepskrachten

Of de houder voldoet aan het kwaliteitsvoorschrift betreffende het coachen van iedere beroepskracht in het kalenderjaar 2021 kan nu nog niet worden beoordeeld. Dit wordt in het jaarlijks onderzoek van 2022 beoordeeld.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er is sprake van opvang in stamgroep:

- Er is 1 vaste ruimte waar de kinderen worden opgevangen.
- De groep bestaat uit een vaste groep kinderen.
- Aan de groep kinderen zijn vaste beroepskrachten gekoppeld.

#### Mentorschap

De beroepskracht die voorheen op de peutergroep werkzaam was, is momenteel mentor voor alle geplaatste kinderen. Er is sinds februari een tweede beroepskracht op deze locatie van start gegaan. Er zal middels natuurlijk verloop en aanwas voor worden gezorgd dat ook deze tweede beroepskracht het mentorschap gaat uitoefenen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskracht op locatie)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een beleid gezondheid- en veiligheid vastgesteld. In dit beleid wordt verwezen naar ander beleid van de houder, welke een directe relatie heeft met dit beleid, zoals:

- Groepsregels
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Hygiëne- en veiligheidsbeleid
- Beleid 4-ogenprincipe

De houder werkt daarnaast in het kader van het veiligheids- en gezondheidsbeleid ook met het vastleggen van de inventarisatie van de veiligheids- en gezondheidsrisico's en vastgelegde groepsregels.

### Risico's

De houder heeft het volgende beschreven over risico's: "Het pedagogisch beleid en het beleid gezondheid en veiligheid zijn stukken op organisatieniveau. Om de grote en kleine risico's in kaart te brengen, wordt dit middels een Risico inventarisatie & Evaluatie jaarlijks geëvalueerd en bepaald op locatie-/groepsniveau."

Verder staat beschreven: "De risico's met grote gevolgen voor veiligheid en gezondheid van de kinderen zijn opgenomen in de RIE's."

Over grote en kleine risico's legt de houder het volgende uit in het document:

"In de RIE wordt aangegeven middels codes wat een groot risico is met grote gevolgen en wat een klein risico is met kleine gevolgen:

A1 Grote kans dat dit zich voordoet

A2 Kleine kans dat dit zich voordoet

B1 Grote kans op ernstig letsel

B2 Kleine kans op ernstig letsel"

In de risico-inventarisatie wordt bij veel risico's een toelichting gegeven waarin de maatregelen zijn beschreven. In de RIE Gezondheid wordt veel verwezen naar protocollen van de houder.

De houder heeft hierdoor een onderscheid gemaakt in kleine risico's en voornaamste risico's en voorzien van maatregelen.

### Cyclisch proces

Beschreven staat dat de methode van HKZ wordt gehanteerd, plan-do-check-act. De procedure hieromtrent staat uitgewerkt.

### Implementatie

De houder heeft beschreven hoe er wordt zorggedragen voor implementatie van het beleid, zoals nieuwsbrieven, teamvergaderingen, scholing en coaching onder andere. De beroepskrachten hebben aangegeven waar ze de documenten kunnen inzien en hoe deze onder de aandacht worden gebracht, onder andere middels nieuwsbrieven en teamvergaderingen. De beroepskracht kan een aantal voorname risico's benoemen en uitleggen wat de maatregelen zijn.

### Kleine risico's

De houder heeft beschreven hoe de organisatie omgaat met het leren omgaan met risico's door kinderen.

### Grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat het onderdeel grensoverschrijdend gedrag beschreven. Beschreven staat welke maatregelen de houder neemt om de risico's op grensoverschrijdend gedrag te verkleinen, zoals de gedragscode, de meldcode en groepsregels.

### 4-ogenprincipe

De houder werkt het vierogenprincipe uit in het beleid. Dit is voor alle locaties uitgewerkt. In dit gezondheid en veiligheidsbeleid wordt verder verwezen naar het beleid 4-ogenprincipe.

### Achterwacht

De achterwachtprocedure staat beschreven.

### Inzichtelijkheid

In het beleid gezondheid en veiligheid staat beschreven hoe het gehele veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor medewerkers. Voor ouders staat beschreven dat afspraken hieromtrent zijn vastgelegd en te vinden in de Konnect app.

### EHBO

De vaste beroepskracht die alle ochtenden werkzaam is, is in het bezit van een EHBO-certificaat die voldoet aan de regelgeving.

### **Conclusie**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de gestelde voorschriften.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

SKO hanteert de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, gebaseerd op de meldcode van de Branchevereniging Kinderopvang. Deze voldoet aan de wettelijke eisen.

Deze meldcode behandelt de volgende routes:

- Meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling in de thuissituatie.
- Meldplicht bij vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

De beroepskrachten geven aan dat de SKO ervoor zorgdraagt dat de beroepskrachten een e-learning volgen over dit onderwerp. De houder houdt bij of de beroepskracht dit ook doet.

### ***Conclusie***

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskracht op locatie)
- Observatie(s)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versiedatum 31-05-2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- PO Eben Haezer RIE Veiligheid, 31-05-2021
- RIE gezondheid peuteropvang Eben Haezer, 31-05-2021
- Groeps- en huisregels Peuteropvang Oldebroek

## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

De peuteropvang maakt gebruik van een eigen groepsruimte. Deze ruimte is 57 vierkante meter groot en daarmee geschikt voor 16 kinderen.

De ruimte is het afgelopen jaar verbouwd van een gym/speellokaal naar een groepsruimte. De muren zijn geverfd, er is een ventilatiesysteem ingebouwd en een vloer gelegd. Ook de sanitaire ruimte is aangebracht.

De ruimte is reeds ingericht, er is sprake van diverse hoeken. Er is een hoge tafel, er zijn lage stoeltjes en er onder andere een bouwhoek en een woonhoek. Er is een sanitaire ruimte met twee toiletjes, een verschoontafel en een wastafel.

Voor het buiten spelen wordt gebruik gemaakt van een deel van het schoolplein wat verder alleen gebruikt wordt voor de kleuters. Dit is een omheind gedeelte met een grote zandbak, een schommel, twee wipwappen en twee speelhuisjes. Het plein is geheel betegeld. De buitenspeelruimte beschikt over voldoende vierkante meters.

Er is geen slaapruiimte, er wordt immers niet geslapen op deze locatie.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de eisen aan ruimtes.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskracht op locatie)
- Observatie(s)
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan (Peuteropvang 2021, versiedatum 8-4-2021)
- Pedagogisch werkplan (Eben Haezer, versiedatum 28-4-2021)

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groeps grootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De houder worden geïnformeerd middels een informatieboekje/informatiepakket. Ook op de website is er informatie te vinden. Tevens via de ouder-app Konnect. Ouders kunnen het inspectierapport downloaden via de website van de houder.

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven hoe er contact kan worden opgenomen met de geschillencommissie.

### ***Conclusie***

De houder draagt zorg voor de informatievoorziening aan ouders.

### **Oudercommissie**

Deze locatie is geregistreerd met 16 kindplaatsen. De houder dient 6 maanden na registratie een oudercommissiereglement te hebben vastgesteld, tenzij er geen oudercommissie ingesteld, waarbij wordt voldaan aan bepaalde voorschriften.

De houder heeft aangegeven op zoek te blijven naar ouders voor zitting in de oudercommissie, ook voor de nieuwe locaties.

Bij dit onderzoek zijn deze zes maanden nog niet verstreken. De voorschriften hieromtrent zijn dan ook niet meegenomen in dit onderzoek.



### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenregeling. De klachtenregeling voldoet aan de kwaliteitsvoorschriften. De ouder wordt geïnformeerd over de klachtenregeling middels de website van de houder.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

Een klachtenjaarverslag is bij dit onderzoek niet van toepassing, omdat er nog geen kalenderjaar verstreken is sinds deze locatie in exploitatie is gegaan. Dit is in 2022 van toepassing.

### ***Conclusie***

Er wordt voldaan aan de voorschriften behorende bij het onderdeel "klachten en geschillen".

### **Gebruikte bronnen**

- Website
- Pedagogisch beleidsplan (Peuteropvang 2021, versiedatum 8-4-2021)
- Pedagogisch werkplan (Eben Haezer, versiedatum 28-4-2021)
- Klachtenregeling (datum 15-6-2021)
- mailcontact houder
- Klachtenprocedure, 1-5-2021, te vinden op de website
- telefonisch contact houder 10-6-2021

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voerschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voerschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voerschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Het aanbod voerschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voerschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voerschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voerschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voerschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voerschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

## **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voerschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en

e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

## **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De beroepskracht voerschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voerschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie) van de beroepskracht voerschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Voor de voerschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
  - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
  - gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires.
- Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)



Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Peuteropvang Eben Haezer
Website	: <a href="http://www.skgo.nl">http://www.skgo.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Kindcentrum Oldebroek
Adres houder	: Wolhuisweg 5
Postcode en plaats	: 8091 EB Wezep
Website	: <a href="http://www.skgo.nl">www.skgo.nl</a>
KvK nummer	: 41035874
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. T. Dudok van Heel

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Oldebroek
Adres	: Postbus 2
Postcode en plaats	: 8096 ZG OLDEBROEK

**Planning**

Datum inspectie	: 23-04-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 11-06-2021
Zienswijze houder	: 21-06-2021
Vaststelling inspectierapport	: 21-06-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 21-06-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 21-06-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 24-06-2021

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Als kinderopvangorganisatie zijn wij erg blij dat PO Ebenhaezer positief door haar inspectie heen is gekomen. Dit komt de kwaliteit en ontwikkeling voor deze peuteropvang en school zeker ten goede. Ze hebben hier dan ook hard aan gewerkt. Dankbaar zijn wij met dit behaalde resultaat en dat dit op een mooie manier verwoord is in het inspectierapport.