



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Peuteropvang het Peuterhofje (KDV)

Oude Kerkweg 75

8085 AM Doornspijk

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Elburg
Datum inspectie:	14-06-2021
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	21-06-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	11
Accommodatie.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid	17
Accommodatie.....	19
Gegevens voorziening	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht	20
Gegevens toezichthouder (GGD)	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	20
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Op 31 maart 2021 is bij de gemeente Elburg een verzoek tot registratie binnengekomen van Stichting Kindcentrum Oldebroek betreffende een nieuwe locatie voor het exploiteren van een locatie voor dagopvang voor 2-4 jarigen.

Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die op deze dagopvang van toepassing zijn en vóór aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

Beschouwing

Aanvraag

De aanvraag registeropname betreft Peuteropvang Peuterhofje van Stichting Kindcentrum Oldebroek. De aanvraag is 31 maart 2021 binnengekomen bij de gemeente Elburg. In overleg met de gemeente en de houder is de termijn verlengd waarbinnen de aanvraag moet zijn afgehandeld. De houder heeft een aanvraag registeropname ingediend voor 16 kindplaatsen. Tevens heeft de houder aangegeven deze locatie geregistreerd te willen hebben als locatie voor Voorschoolse educatie.

Het betreft opvang van kinderen van 2-4 jaar. De houder wil per 30 augustus 2021 opvang verlenen op deze locatie.

Inspectie

Er heeft een onderzoek op de locatie plaatsgevonden waar de exploitatie zal plaatsvinden.

Tevens zijn documenten op inhoud beoordeeld in het onderzoek en heeft er in het kader van het onderzoek een gesprek plaatsgevonden met de houder.

Tijdens het onderzoek op locatie zijn de binnen-, buitenruimtes en de voorzieningen getoond waar de kinderopvang gebruik van zal maken.

Locatie

Peuteropvang Peuterhofje is gelegen in reformatorische basisschool DS. Baxschool. Er is sprake van formalisatie van peuteropvang die reeds wordt geboden.

Er zullen dezelfde beroepskrachten werkzaam blijven, ook de beroepskrachten komen in dienst van de nieuwe houder. De peuteropvang zal beschikking hebben over een eigen vaste groepsruimte. Dit zal na de zomervakantie een andere ruimte zijn dan voorheen.

Houder

Stichting Kindcentrum Oldebroek is een kinderopvangorganisatie met meerdere kinderopvanglocaties in de gemeente Oldebroek. De houder biedt kinderopvang sinds 1990.

Bevindingen op hoofdlijnen

Op basis van documentenonderzoek, een bezoek aan de locatie en het interview met de houder wordt geconcludeerd dat voldoende aannemelijk is gemaakt dat er sprake zal zijn van verantwoorde kinderopvang conform wet- en regelgeving.

Bij dit onderzoek wordt aan de getoetste kwaliteitsvoorschriften voldaan.

Binnen 3 maanden na registratie zal de GGD door middel van een inspectie onderzoeken of het kindercentrum voldoet aan alle kwaliteitseisen.

Verdere toelichting is te lezen in onderstaand inspectierapport.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de toezichthouder van de GGD dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

De gemeente Elburg wordt geadviseerd over te gaan tot registratie van (KDV) Peuteropvang het Peuterhofje van Stichting Kindcentrum Oldebroek in het Landelijk Register Kinderopvang op het adres Oude Kerkweg 75 te Doornspijk.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De houder moet verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

De houder is voornemens om te starten per 30 augustus 2021.

Wijzigingen

De houder draagt zorg voor het tijdig doorgeven van wijzigingen.

Naleving handhaving

De houder is bekend bij de toezichthouder. De houder voldoet veelal aan de getoetste kwaliteitsvoorschriften. Het komt voor dat uit onderzoeken blijkt dat de houder niet aan alle kwaliteitsvoorschriften voldoet. Uit nadere onderzoeken, naar aanleiding van een aanwijzing/beschikking van de gemeente, blijkt dat de houder dit binnen de gestelde termijn hersteld.

Conclusie

De houder draagt zorg voor de naleving van de handhaving.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft als pedagogisch beleid de volgende documenten overlegd:

- Pedagogisch werkplan 't Peuterhofje, versie 10-06-2021
- Pedagogisch beleid Peuteropvang, versie 14-05-2021
- Bijlage bij Pedagogisch beleid peuteropvang; VE beleid, versie 2021

In het pedagogisch beleid komen de volgende onderdelen voldoende aan bod:

- Beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties.
- Wennen
- Beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Verlaten van de stamgroep.
- Extra dagdelen
- Beschrijving van de taken die stagiairs kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
- Beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang.
- De drie-uursregeling staat uitgewerkt in het algemeen pedagogisch beleid.

Voor de peuteropvang is de drie-uursregeling niet van toepassing, omdat deze groep minder dan tien uur per dag geopend is.

Conclusie

Uit het onderzoek is naar voren gekomen dat aan wettelijke voorschriften is voldaan.

Voorschoolse educatie

Programma voorschoolse educatie

Deze locatie zal gaan werken met de VE (Voorschoolse Educatie) methode Peuterplein. Dit is een erkend programma voor Voorschoolse Educatie (VE). Dit heeft de houder beschreven.

Beschrijving van voorschoolse educatie in het pedagogisch beleidsplan en uitvoering hiervan

<i>Voorschoolse educatie in pedagogisch beleidsplan</i>	<i>Concreet en toetsbaar beschreven</i>
De voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten	Er is voor peuterplein gekozen omdat deze methode aansluit bij de scholen. Beschreven staat onder andere: "Elk kind heeft zijn of haar eigen ontwikkeldoelen. Samen met ouder, verzorger wordt bepaald waar het extra hulp bij nodig heeft."
De wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling	Is concreet en toetsbaar beschreven; Herhaling van het aanbod, en het aanbieden van extra aandacht door pm-er aan een individueel kind of klein groepje peuters
De wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd	Beschreven wordt dat met ouder de hulpvraag wordt vastgesteld en vandaaruit stimuleringsplan wordt gemaakt. Er vindt overleg met ouders plaats over de ontwikkeling van hun kind.
De wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen	Ouderavond, koffieochtenden, ouderbrief bij elk nieuw thema met woorden, elke zes weken oudergesprek. Tevens wordt beschreven wat de SKO verwacht van ouders.
Het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal voor voorschoolse educatie	Het dagprogramma ligt ter inzage voor ouders. Beschreven is dat de inrichting is afgestemd op het thema, ook de speelhoeken.
De wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie	Beschreven staat dat er regelmatig contact is tussen basisschool en opvang. Er is sprake van een warme overdracht. Twee observaties binnen het kindvolgsysteem van de SKO, dit wordt besproken met ouders en na toestemming overgedragen naar school.
Hoe het aanbod voorschoolse educatie is ingericht dat een kind vanaf 2,5 jaar tot 4 jaar 960 uur aanbod voorschoolse educatie kan ontvangen	De peuteropvang loopt gelijk op met de schoolweken van de school waarin de peuteropvang gehuisvest is. Tevens staat beschreven dat een doelgroep kind 4 dagdelen krijgt aangeboden van 4 uur.

Kwalificaties beroepskracht voorschoolse educatie

Van de twee beroepskrachten die op deze locatie werkzaam zullen zijn, zijn de volgende documenten aangeleverd waarmee zij kwalificeren voor beroepskracht voorschoolse educatie:

- MBO-diploma zoals opgenomen in de meest recente cao Kinderopvang
- Aantoonbare beheersing 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen
- Certificaat voorschoolse educatie

Conclusie

Aan de getoetste kwaliteitsvoorschriften wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch werkplan 't Peuterhofje, versie 10-06-2021
- Pedagogisch beleid Peuteropvang, versie 14-05-2021
- Bijlage bij Pedagogisch beleid peuteropvang; VE beleid, versie 2021

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Houder

De datum van ontvangst van de aanvraag exploitatie kinderdagverblijf is 31-03-2021.

Op 7 april 2021 is de VOG-verificatie van de rechtspersonen verklaring omtrent gedrag in orde.

De houder heeft aangegeven de aanvraag voor een verklaring omtrent gedrag voor de twee personen die werkzaam zullen zijn als pedagogisch medewerker op deze locatie, in gang te gaan zetten.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de kwaliteitsvoorschriften met betrekking tot de verklaringen omtrent gedrag en het personenregister. Bij het onderzoek na registratie zullen de beroepskrachten worden gecontroleerd op dit onderdeel.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De twee personen die als beroepskracht werkzaam zullen zijn op deze locatie, zijn beide in het bezit van een MBO-diploma Onderwijsassistent niveau 4. Hiermee wordt voldaan aan een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker(s)

De houder heeft de functie pedagogisch beleidsmedewerker gesplitst. Er is 1 persoon aangesteld als pedagogisch coach en er zijn 3 personen die taken vervullen in het kader van de pedagogisch beleidsmedewerker.

De houder heeft 1 pedagogisch coach aangesteld voor de coaching. Deze is in het bezit van het diploma HBO Sociaal Pedagogische hulpverlening.

Dit diploma kwalificeert voor deze functie.

De medewerkers die taken vervullen in het kader van de pedagogisch beleidsmedewerker moeten vanuit het functieprofiel een hbo-werk- en denkniveau hebben. Het is aan de houder om te bepalen of de medewerkers geschikt zijn voor deze functie en dit wordt derhalve dan ook niet beoordeeld.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de opleidingseisen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Met betrekking tot de kwaliteitsvoorschriften aangaande de beroepskracht-kind-ratio:

- De groep bestaat uit maximaal 16 kinderen. De groep zal voorlopig vier ochtenden geopend zijn.
- Voor zover nu bekend is het kindaanbod dusdanig dat 1 beroepskracht nodig zal zijn.
- Omdat deze locatie geen tien uur per dag geopend zal zijn, mag er niet worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Bij het onderzoek na registratie zal worden getoetst of aan deze kwaliteitsvoorschriften wordt voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zal sprake zijn van 1 stamgroep. Dezelfde groep kinderen wordt opgevangen in dezelfde groepsruimte gedurende de week met twee vaste beroepskrachten. Er zal geen gebruik gemaakt worden van een andere ruimte. De locatie is in de ochtenden geopend.

Er zal worden gewerkt met mentorschap.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid Peuteropvang, versiedatum 14-5-2021)
- Pedagogisch werkplan ('t Peuterhofje, versiedatum 10-6-2021)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid gezondheid- en veiligheid 2021, versie 31-5-2021 vastgesteld. In dit beleid wordt verwezen naar ander beleid van de houder, welke en directe relatie heeft met dit beleid, zoals:

- Groepsregels
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Hygiëne- en veiligheidsbeleid
- Beleid 4-ogenprincipe

De houder werkt daarnaast in het kader van het veiligheids- en gezondheidsbeleid ook met het vastleggen van de inventarisatie van de veiligheids- en gezondheidsrisico's en vastgelegde groepsregels. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de SKO voldoet aan de gestelde kwaliteitsvoorschriften, zo komen onder andere de volgende onderwerpen voldoende aan bod:

Risico's

De houder heeft in het beleid het onderdeel fysieke veilige omgeving beschreven. Hierin staan diverse risico's beschreven en maatregelen die de houder neemt.

Tijdens de inspectie op locatie is de ruimte warm. Dit is besproken, de directeur van de school geeft aan dat er mobiele airco's zijn die gebruikt kunnen worden. In het beleid gezondheid- en veiligheid staat het onderdeel airco en ventilatie beschreven. De uitleg hiervan is vooral van toepassing op een kinderdagverblijf van deze houder, niet zozeer op deze locatie. In de risico-inventarisatie zal hier aandacht voor moeten zijn.

Cyclisch proces

Beschreven staat dat de methode van HKZ wordt gehanteerd, plan-do-check-act. De procedure hieromtrent staat uitgewerkt.

Inzichtelijkheid

In het beleid gezondheid en veiligheid staat beschreven hoe het gehele veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor medewerkers. Voor ouders staat beschreven dat afspraken hieromtrent zijn vastgelegd en te vinden in de Konnect app.

Kleine risico's

De houder heeft beschreven hoe de organisatie omgaat met het leren omgaan met risico's door kinderen.

Grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat het onderdeel grensoverschrijdend gedrag beschreven. Beschreven staat welke maatregelen de houder neemt om de risico's op grensoverschrijdend gedrag te verkleinen, zoals de gedragscode, de meldcode en groepsregels.

4-ogenprincipe

De houder werkt het vierogenprincipe uit in het beleid. Dit is voor alle locaties uitgewerkt. In dit gezondheid en veiligheidsbeleid wordt verder verwezen naar het beleid 4-ogenprincipe.

De groepsruimte bevindt zich achter in de school en heeft een eigen in- en uitgang. Er zijn ramen naar de hal toe.

Achterwacht

De achterwachtprocedure staat beschreven.

EHBO

De twee beroepskrachten die op deze locatie zullen worden ingezet zullen half juni het praktijkgedeelte volgen betreffende NIBHV/EHBO. Het theorie gedeelte is reeds behaald.

Conclusie

Er wordt voldaan aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Bij het onderzoek na registratie wordt gekeken of er conform dit beleid conform de situatie in de praktijk is en of ernaar wordt gehandeld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

SKO hanteert de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, gebaseerd op de meldcode van de Branchevereniging Kinderopvang. Deze voldoet aan de wettelijke eisen.

Deze meldcode behandelt de volgende routes:

- Meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling in de thuissituatie.
- Meldplicht bij vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

Conclusie

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

De peuteropvang zal gebruik maken van een eigen vaste groepsruimte binnen de school. De peuteropvang zal een eigen ingang hebben.

Deze ruimte is zeer riant en ongeveer 12 bij 8= 96 vierkante meter. Daarmee is de grootte van de ruimte geschikt voor 16 kinderen.

De ruimte wordt aangepast om peuteropvang aan te bieden. Er vindt nog een ombouw plaats van een kast met elektrische draden. Er komt een lage wastafel in de groepsruimte. De ruimte zal worden ingericht in de zomervakantie. Er zal materiaal verhuizen van de ruimte die nu gebruikt wordt naar deze ruimte en er zal aanvullend nieuw materiaal worden neergezet.

Tevens wordt voor de zomervakantie zorg gedragen voor een buitenruimte die te allen tijde beschikbaar is voor de peuteropvang. Vanuit de eigen ingang kan deze buitenruimte bereikt worden. De buitenruimte wordt omheind met een hekwerk. Er zal een speeltoestel, een berging en een zandbak komen.

Een kleine trap zal worden aangepast, dit wordt een helling.

Ook de sanitaire ruimte wordt aangepast, deze bevindt zich tegenover de groepsruimte. Er komen twee lage toiletjes en er komt een verschoontafel in deze ruimte.

Er is geen slaapruiimte, er wordt immers niet geslapen op deze locatie.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen aan ruimtes. De inrichting van de ruimtes zal worden meegenomen in het onderzoek na registratie.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (schooldirecteur)
- Observatie(s)
- Plattegrond

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Naleving handhaving
<p>De houder van het kindercentrum neemt de maatregelen binnen de bij de aanwijzing onderscheidenlijk het bevel gestelde termijn. (art 1.65 lid 5 Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Peuteropvang het Peuterhofje
Website	: http://www.skgo.nl
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kindcentrum Oldebroek
Adres houder	: Wolhuisweg 5
Postcode en plaats	: 8091 EB Wezep
Website	: www.skgo.nl
KvK nummer	: 41035874
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. T. Dudok van Heel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Elburg
Adres	: Postbus 70
Postcode en plaats	: 8080 AB ELBURG

Planning

Datum inspectie	: 14-06-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 15-06-2021
Zienswijze houder	: 17-06-2021
Vaststelling inspectierapport	: 21-06-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 21-06-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 21-06-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 24-06-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Verheugd reageren wij op het feit dat wij wederom een mooie peuteropvang voorziening neer mogen gaan zetten. Wij zullen ons uiterste best doen om ook hier een veilige en kwalitatieve opvang neer te gaan zetten. Ook komt deze dank namens de directie van Ds Baxschool, en Mattanjaschool.